

BILANCIO

2022

Sede Legale

Via Cadorna 36 - 34170 Gorizia - Italia

Tel.: +39 0481 597411 - Fax: +39 0481 537204

Email: informest@informest.it - sedeveneto@informest.it - PEC: informest@pec.informest.it

C.F. 00482060316

Iscrizione Reg. Persone giuridiche di Gorizia

BILANCIO DI ESERCIZIO 2022

Indice

Relazione del Consiglio di Amministrazione sul bilancio e sulla gestione 2022	2
<i>Rappresentazione grafica dei principali indicatori di bilancio</i>	<i>7</i>
<i>Relazione sull'attività realizzata nell'anno 2022</i>	<i>12</i>
<i>Le risorse umane e l'organizzazione</i>	<i>25</i>
<i>Analisi patrimoniale ed economica della gestione 2022</i>	<i>28</i>
Prospetti di bilancio	33
Stato Patrimoniale	34
Conto Economico	36
Rendiconto finanziario	38
Nota integrativa	40
<i> Criteri di valutazione</i>	<i>41</i>
Nota integrativa - Attivo	42
<i> Immobilizzazioni</i>	<i>42</i>
<i> Attivo circolante</i>	<i>44</i>
<i> Ratei e risconti attivi</i>	<i>47</i>
Nota integrativa, passivo e patrimonio netto	48

<i>Patrimonio netto</i>	48
<i>Fondi per rischi e oneri</i>	49
<i>Trattamento di fine rapporto di lavoro</i>	49
<i>Debiti</i>	50
<i>Ratei e risconti passivi</i>	51
Nota integrativa, conto economico	52
<i>Valore della produzione</i>	52
<i>Costi della produzione</i>	53
<i>Proventi e oneri finanziari</i>	56
<i>Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate</i>	58
Nota integrativa, rendiconto finanziario	59
Nota integrativa, parte finale	60

**RELAZIONE DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SUL BILANCIO
E SULLA GESTIONE
2022**

Signori Associati,

la presente Relazione al Bilancio 2022 illustra in modo dettagliato e puntuale l'andamento della gestione dell'Associazione nel corso dell'esercizio 2022, attraverso una descrizione delle attività esperite a favore degli Associati e del territorio di riferimento, con l'obiettivo di offrire corpo e sostanza ai risultati numerici offerti all'attenzione dell'Assemblea degli Associati.

Il primo dato da considerare è che, rispetto a quanto preventivato ed autorizzato dall'Assemblea con l'approvazione del Bilancio preventivo 2022 e del Piano triennale 2022-2024, l'utilizzo del Fondo di dotazione è stato sostanzialmente inferiore rispetto a quanto preventivato **(-25,47% pari a € -180.796)**.

Questo risultato è stato raggiunto grazie ad una serie di fattori interni ed esterni che qui brevemente riassumiamo:

- è stato rilevato un minor costo di viaggi e trasferte determinato in particolare dal fatto che la maggior parte delle missioni sono state svolte per l'implementazione delle attività progettuali e per l'attività di sviluppo sul territorio regionale e pertanto i costi sono stati coperti dal contributo della Regione Autonoma FVG e dai contributi su specifici progetti **(- 99,10% pari a € 4.955)**;
- è stato realizzato un minor costo delle prestazioni professionali, determinato da un utilizzo inferiore a quanto prudenzialmente stanziato per gli affidamenti previsti per gli approfondimenti amministrativi e legali che si fossero resi indispensabili, e ad altre eventuali esigenze manifestate dall'ente **(-29,00% pari a € -18.181)**;
- si evidenzia un minor costo degli organi sociali per il contenimento, in particolare, del costo per i rimborsi delle spese **(-31,13% pari a € -18.249)**.
- la voce "Oneri amministrativi" ha registrato un consistente contenimento **(-48,63% pari a € -83.534)**. Il maggior risparmio, rispetto a quanto stanziato, è stato registrato per le voci di costo: manutenzioni (€ -47.578) e attività formativa (€ 13.823). Nel primo caso i minori oneri sono stati determinati dallo slittamento al 2023 delle opere di messa in sicurezza dell'immobile sede di Informest e, nel secondo, al posticipo delle attività formative.
- il costo del personale dipendente ha registrato un contenimento rispetto all'importo stanziato **(-9,06% pari a € -115.511)** determinato in via prevalente dalla cessazione del rapporto di lavoro con alcune figure impiegate *full time*, previste a preventivo e solo parzialmente sostituite. La mancata sostituzione va attribuita al posticipo di alcune procedure di selezione che, in attesa di una migliore definizione operativa, sono state posticipate. Il risparmio generato dal mancato inserimento di nuove figure, però, è stato in parte ridimensionato a causa di un considerevole aumento dell'indice di rivalutazione del TFR.
- Un'oculata gestione finanziaria delle risorse a disposizione dell'Associazione ha permesso di maturare maggiori proventi finanziari rispetto a quanto prudenzialmente stimato in sede di Bilancio preventivo **(+ 139,01% pari a € 21.212)**. Queste maggiori entrate hanno consentito di

compensare, almeno in parte, i maggiori oneri di gestione registrati per lo stesso anno **(+37,49% pari a € 4.495)**.

- i costi per la realizzazione delle attività hanno registrato un consuntivo di € 3.442.426 (di cui € 3.411.254 costi per servizi e € 31.172 per IRAP) determinando un contenimento rispetto al preventivo approvato dall'Assemblea che era pari a € 4.222.981 **(-18,48% pari a 780.555)**.

Si conferma pertanto anche per l'anno 2022 un andamento complessivo in linea con quello degli ultimi anni, attestando una contrazione ormai consolidata dei costi della struttura grazie ad una oculata gestione. Non vanno però sottovalutati i primi effetti negativi sui costi imputabili all'incremento del costo dell'energia. Costi che si ripercuoteranno sull'andamento del bilancio dell'anno in corso.

Alla luce di quanto esposto Il Consiglio di Amministrazione può quindi affermare con soddisfazione di esser riuscito nell'obiettivo di ridurre i costi senza con questo influire negativamente sulla qualità dei servizi, evitando in questo modo qualsiasi rischio che potesse incidere sull'operatività degli anni a venire. Anche questo Bilancio, l'ultimo di questo Consiglio, si caratterizza per una buona solidità dei numeri a fronte di una risposta coerente alle esigenze espresse dal territorio regionale. I risultati economici e operativi ottenuti nel corso dell'anno sono stati improntati su criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva di continuità dell'attività dell'Associazione.

L'eredità che questo Consiglio lascia a quello che subentrerà si fonda, pertanto, su dei presupposti economico-finanziari che lasciano ampia possibilità di operare per dare risposte alle linee operative dell'Amministrazione Regionale e dei Soci. Buone prospettive sono riconducibili non solo agli ottimi risultati economici conseguiti, ma anche e soprattutto alla qualità del lavoro svolto da risorse umane dotate di un patrimonio di competenze e di relazioni che in questi tre anni si è andato consolidando.

Non va dimenticato che nel bilancio delle attività di questo Consiglio di Amministrazione, nato nell'anno del Covid, si deve tenere conto delle complessità organizzative e della necessità di dover lavorare a distanza. L'avvio dell'attività del CdA si è dovuto confrontare con un'autentica rivoluzione, soprattutto nell'organizzazione del lavoro.

Nonostante lo smart working e le piattaforme di videoconferenza il CdA ha avviato un confronto con tutto il personale al fine di monitorare i bisogni del personale che manifestava una evidente insofferenza. Lavoro che si è interrotto per riprendere in questi primi mesi del 2023 allo scopo di definire una vera e propria mappa delle competenze, utile a riorganizzare il lavoro negli anni a venire. L'attività di monitoraggio condotta dopo i primi mesi di insediamento ha consentito di rivedere l'organizzazione delle risorse umane nominando due coordinatori di area (Amministrativa e di progetto) a supporto della direzione.

La riorganizzazione ha anche permesso di avviare la selezione di personale qualificato che sostituisce le persone che hanno dato le dimissioni. La ricerca del nuovo personale ha tenuto conto degli indirizzi che l'Amministrazione regionale ha affidato all'Ente, in particolare quelle derivanti dall'entrata nella Cabina di Regia del PNRR e dalla richiesta di supporto alle Amministrazioni locali nella gestione dei fondi del Piano nazionale di ripresa e resilienza. Le nuove attività hanno spinto l'Ente, oltre a rivedere gli aspetti organizzativi, anche di riequilibrare la pianta organica ai livelli della prima riorganizzazione del 2015.

Il lavoro del Consiglio e il continuo confronto con l'Amministrazione regionale ha consentito per la prima volta nei trent'anni di storia dell'Ente un rifinanziamento del fondo di dotazione per un importo

pari a cinque milioni di euro. Tale rifinanziamento consentirà al futuro CdA di poter lavorare senza l'assillo finanziario e la preoccupazione di non poter lavorare sui progetti di cooperazione territoriale.

L'attività è stata anche orientata a migliorare l'immagine verso l'esterno dell'Ente, dalla semplice sostituzione delle bandiere ormai lise che stanno di fronte alla Palazzina fino all'individuazione di un responsabile della comunicazione che aggiorna costantemente sia il sito internet che i social.

Il Consiglio ha anche provveduto ad avviare un'analisi sulla sicurezza degli intonaci esterni dell'immobile, affidando l'incarico ad una società specializzata, che ha identificato i lavori necessari per la messa in sicurezza e risanamento puntuale dell'intonaco esterno ammalorato, con distacco delle parti danneggiate, con ripristino degli intonaci e relativa tinteggiatura. L'appalto per i lavori è stato affidato a dicembre 2022, con avvio nei primi giorni del 2023. I lavori si concluderanno presumibilmente entro il primo semestre del 2023.

Durante l'intervento sono state riscontrate delle criticità sulla copertura dell'edificio e sulla situazione delle parti lignee delle linde che inizialmente non erano state rilevate, pertanto, si è provveduto a sanarle.

Inoltre, dopo un confronto con il sindaco di Gorizia, si prevede, al termine dei lavori, di porre una targa all'entrata che illustri sinteticamente la storia di Villa Elda.

Tra gli obiettivi che si era posto il Consiglio vi era anche quello di eliminare i cespiti obsoleti accumulati negli anni e ricoverati principalmente in una stanza adiacente al corpo centrale, oltre che in alcune stanze dello stabile principale.

L'intenzione è stata quella di ottimizzazione degli spazi degli uffici ed aggiornare il registro dei beni eliminando tutto ciò che non è più utilizzabile. Dopo un lungo lavoro per inventariare tutto, l'Ente sta provvedendo ad individuare una ditta specializzata per conferire tali beni quali rifiuti con le modalità previste dalle disposizioni normative vigenti.

Va inoltre evidenziato che nel corso del triennio il Consiglio ha prestato attenzione al miglioramento dell'efficientamento informatico dell'ente, provvedendo ad una graduale sostituzione delle postazioni di lavoro con attrezzature mobili e più performanti, dotando l'ente di un sistema telefonico virtuale (che, essendo in cloud, permette di avere sempre a disposizione uno strumento aggiornato senza la necessità di ulteriori costi di manutenzione), e attrezzando la sala riunioni con strumenti idonei a gestire al meglio le attività e gli incontri da remoto.

Infine ci sentiamo in dovere di comunicare agli associati il lavoro fatto in questi anni con i Comuni e le Istituzioni regionali, lavoro che ha portato a sottoscrivere convenzioni che coinvolgono ben 53 enti pubblici sul territorio regionale. Tali convenzioni garantiranno all'Ente di operare nei prossimi anni con la garanzia di un rapporto stabile con gli enti convenzionati.

Appare altresì doveroso da parte di questo Consiglio puntualizzare agli Associati l'esigenza di proseguire in quel percorso di revisione e rilancio dell'Ente avviato e sostenuto in questi ultimi tre anni. Ciò risulta ancora più vero se si tiene in considerazione che il contesto operativo con cui ci si deve confrontare richiede di adeguare le strategie alle esigenze dei nuovi macro scenari che vengono disegnati dai cambiamenti tecnologici e ambientali, i quali si ripercuotono sui nuovi modelli di sviluppo dei territori.

Le trasformazioni geopolitiche mettono in evidenza alcuni aspetti critici su cui l'Assemblea e l'Amministrazione Regionale dovranno prestare attenzione:

- da un lato la sostituzione del personale esperto che ha preferito altre opportunità lavorative e di quelli che nei prossimi mesi andrà in quiescenza non può essere affrontata unicamente con la mera sostituzione dello staff con figure in possesso di analoghe competenze e, tantomeno con minor esperienza. Ciò anche per individuare dei meccanismi che in qualche modo riducano il processo di *turnover* del personale all'interno dell'Ente; meccanismi che forse possono trovare soluzione con un effettivo processo di revisione dello statuto e delle finalità di Informest;
- dall'altro basando l'operatività su una strategia pluriennale che oltre a delineare nuovi obiettivi, più coerenti alle transizioni in atto, riveda il modello di governance dell'Associazione e, con esso, anche la "vision" e la "mission".

Nella sezione che segue, anche per corroborare quanto sopra esposto attraverso evidenze grafiche e numeriche, viene quindi offerta una sintetica ma puntuale descrizione delle attività progettuali promosse e gestite nel corso del 2022, evidenziando i dati aggregati di Informest insieme ai dati relativi ai fondi movimentati per il territorio, sia per le attività di sviluppo della progettazione che per le attività di gestione progettuale. Un tanto per raffigurare in modo compiuto il valore dell'impatto dell'attività di Informest, al di là dei dati di bilancio.

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEI PRINCIPALI INDICATORI DI BILANCIO

Grafico 1: Utilizzo Fondo di dotazione

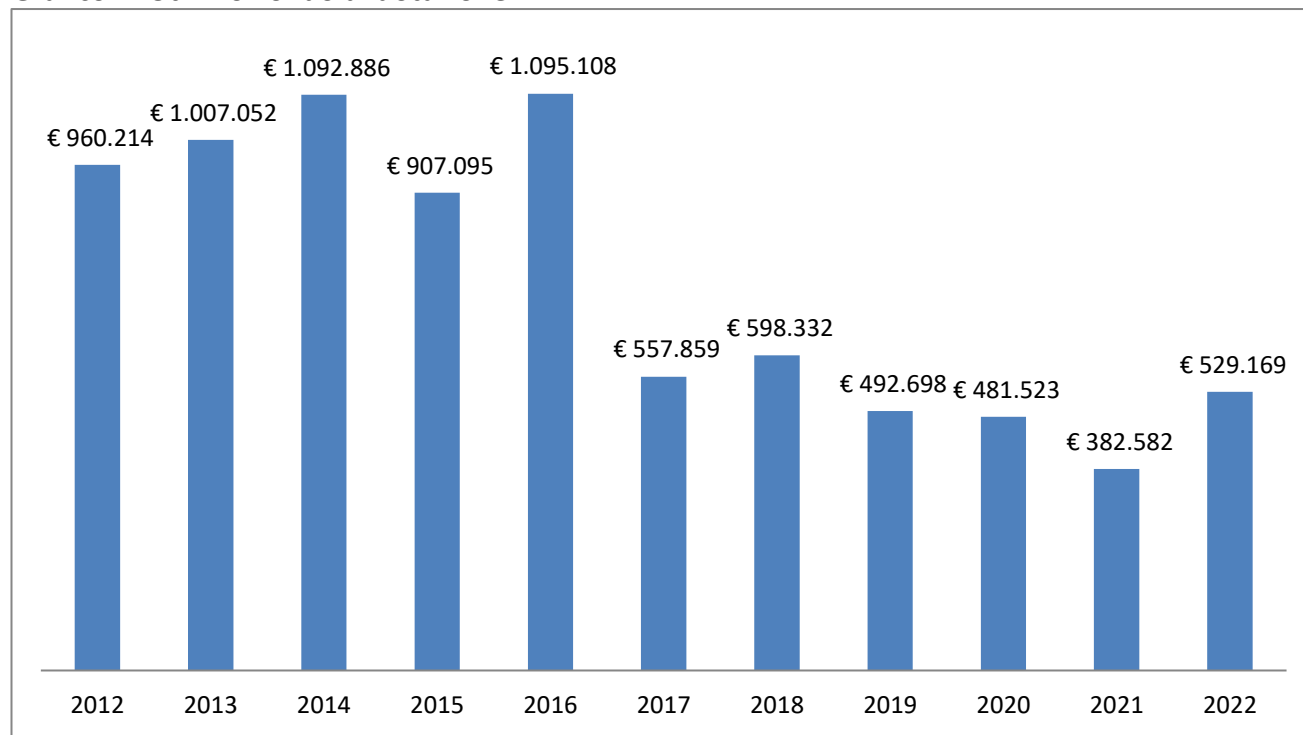
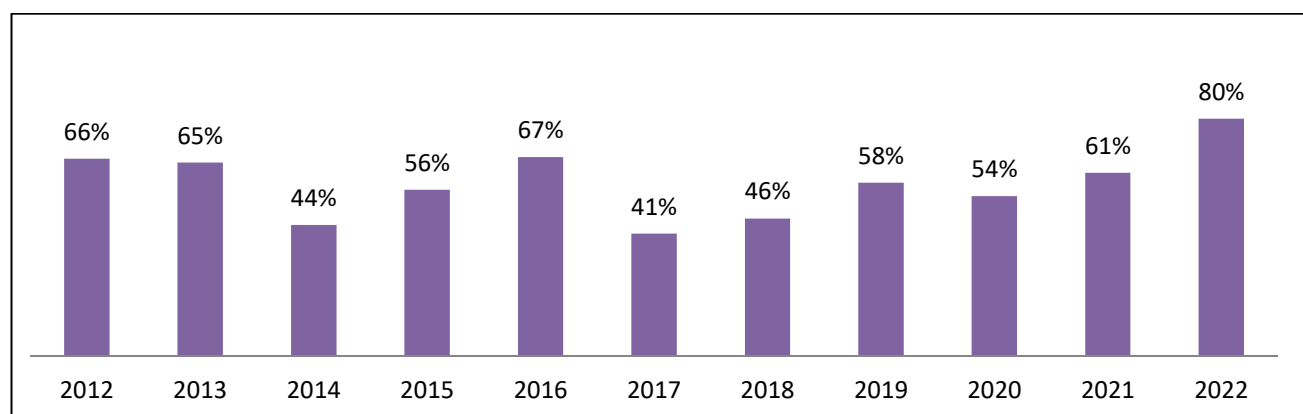


Grafico 2: Percentuale dei costi esterni per la realizzazione dell'attività rispetto al valore dei contributi

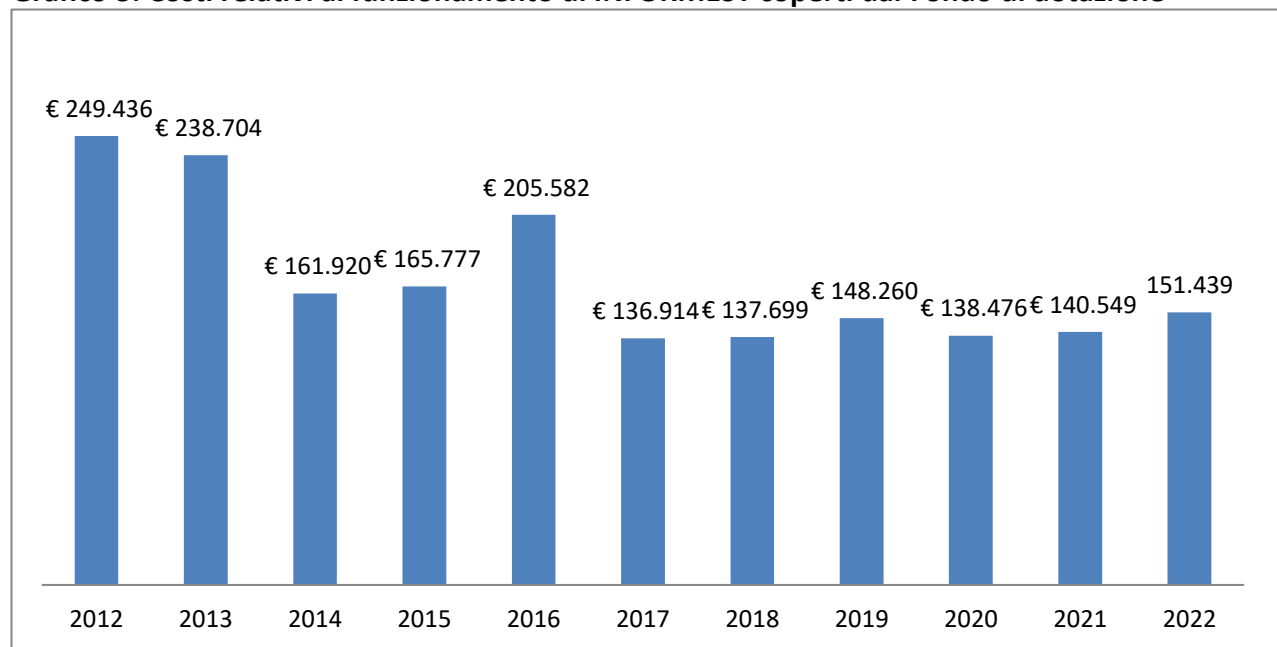


Il grafico evidenzia la quota dei costi esterni di progetto rispetto al valore totale degli stessi; la differenza rappresenta il valore delle risorse interne impiegate per la realizzazione delle attività, come da grafico 7.

L'incremento di incidenza dei costi esterni è dovuto in particolare ad alcuni progetti, in cui Informest gestisce una serie di risorse ed affidamenti esterni, ed soprattutto dalla gestione del progetto DIVA e della Legge regionale 2 novembre 2021, n. 16, che hanno finanziato proposte progettuali, di imprese

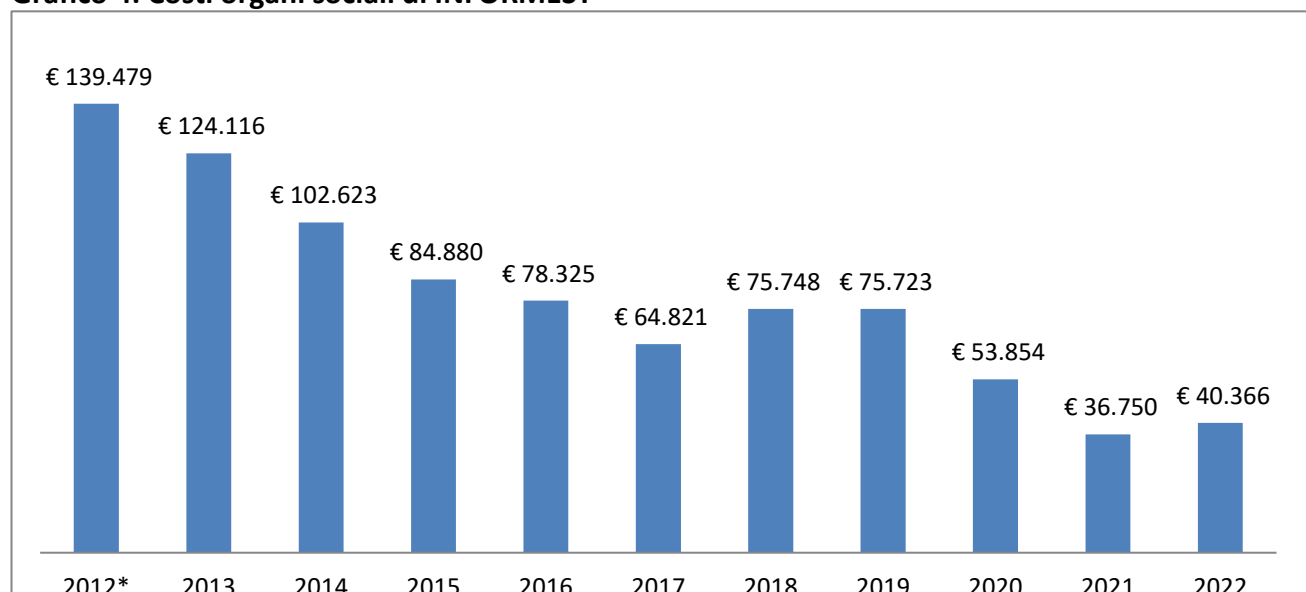
PMI tradizionali con operatori ICC, determinando un'incidenza di costo del 96% rispetto al valore totale. I valori risultano in linea con quanto previsto in sede di Bilancio Preventivo 2022.

Grafico 3: Costi relativi al funzionamento di INFORMEST coperti dal Fondo di dotazione



Il grafico rappresenta i costi riferiti alle attività non connesse a progettualità operative, cioè quelli relativi al funzionamento di Informest. Si ricorda che il 2016 ha registrato alcune poste straordinarie dovute alla riorganizzazione dell'Ente ed alle successive azioni legali. Nel 2022 incidono in particolare le spese per utenze e telefonia. Le spese registrano in ogni caso un consistente contenimento rispetto a quanto previsto in sede di Bilancio Preventivo 2022.

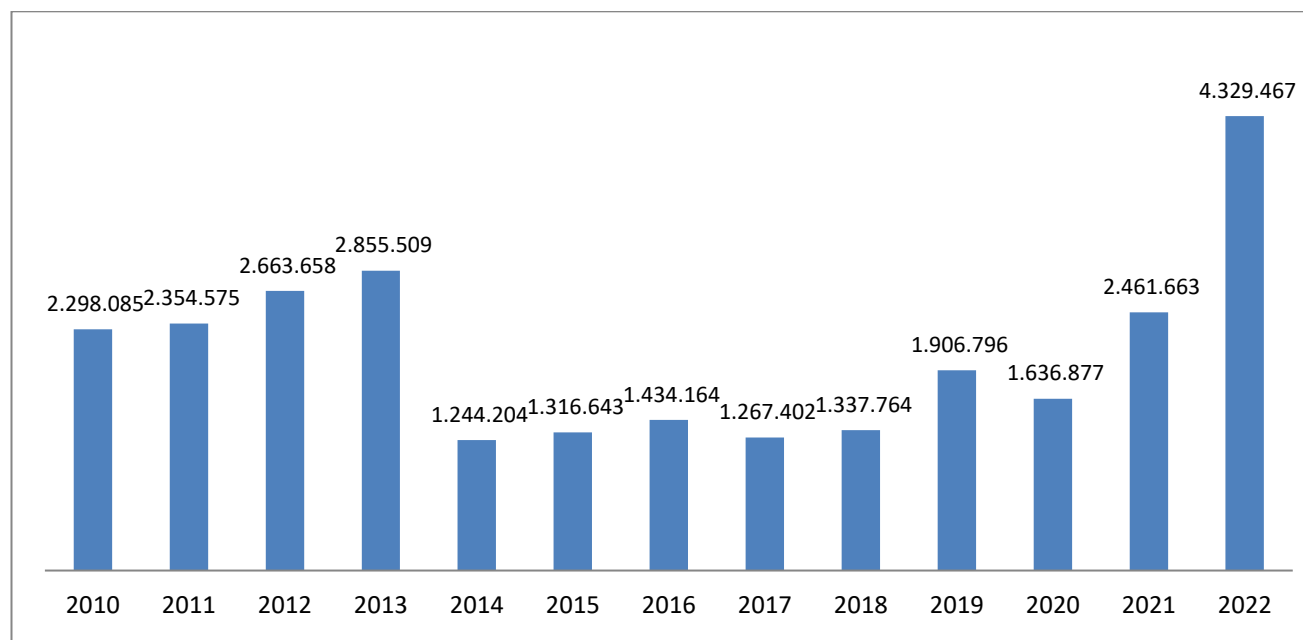
Grafico 4: Costi organi sociali di INFORMEST



* Primo anno di riduzione del numero dei consiglieri a 5 componenti e del numero di revisori a 3 componenti

Come si può evincere, le spese relative agli organi sociali sono diminuite dal 2011 e sono rimaste praticamente costanti fino al 2019, con una riduzione nel 2017 dovuta alla “vacatio” della presidenza che è perdurata per sei mesi (pertanto non può essere considerato significativo nella serie storica). Similmente, al fine di adempiere all’obiettivo di riduzione dei costi degli organi apicali, il Consiglio di Amministrazione si è adoperato per una decisa contrazione dei costi di rappresentanza, che sono stati azzerati dal 2015 in poi. Il costo degli anni 2020 e 2021 registrava una consistente riduzione determinata dalla gratuità, ai sensi dell’articolo 5, comma 9, del Decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95 come novellato dall’articolo 6 del Decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114, dell’incarico del Presidente e Vicepresidente in carica dal luglio 2020. Tale gratuità determina un contenimento dei costi nel 2022. L’incremento è di fatto determinato da un incremento delle spese per rimborsi, conseguente alla ripresa delle attività in presenza ed incontri istituzionali.

Grafico 5: Contributi acquisiti su progetti

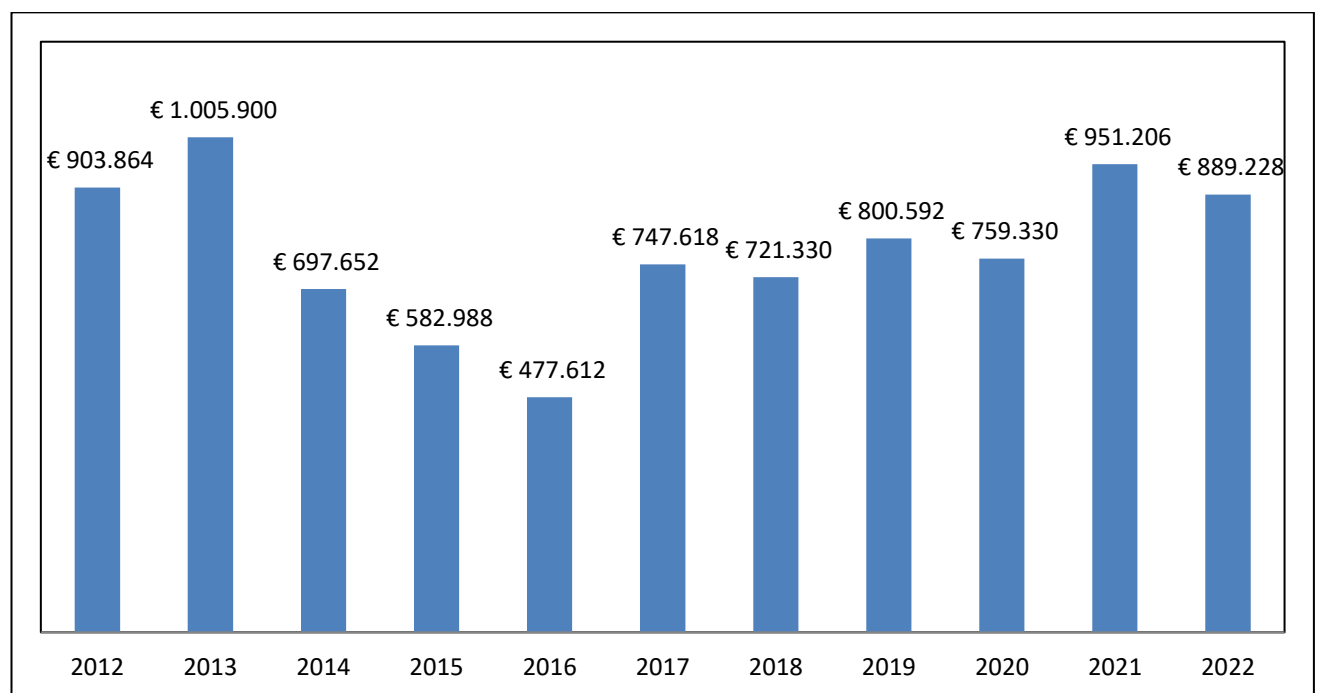


Per quanto riguarda le attività realizzate nel corso dell’anno, queste sono state coperte dai contributi acquisiti per un valore di € 4.329.467.

Un consistente contributo è derivato dalla gestione di due progetti di gemellaggio amministrativo (*Twinning*) in Bosnia-Erzegovina ed in Macedonia, in cui Informest opera come *mandated body* per conto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e dal progetto DIVA, e successiva Legge regionale 2 novembre 2021, n. 16, che hanno finanziato proposte progettuali, di imprese PMI tradizionali con operatori ICC, per un valore totale nel 2022 di oltre un milione e mezzo di euro.

Si ricorda che questi valori sono relativi alla sola attività di Informest, ma che hanno prodotto ricadute territoriali ben più importanti, come successivamente riportato nella Relazione sulle attività svolte.

Grafico 6: Copertura dei costi delle risorse umane di Informest con i contributi di progetto

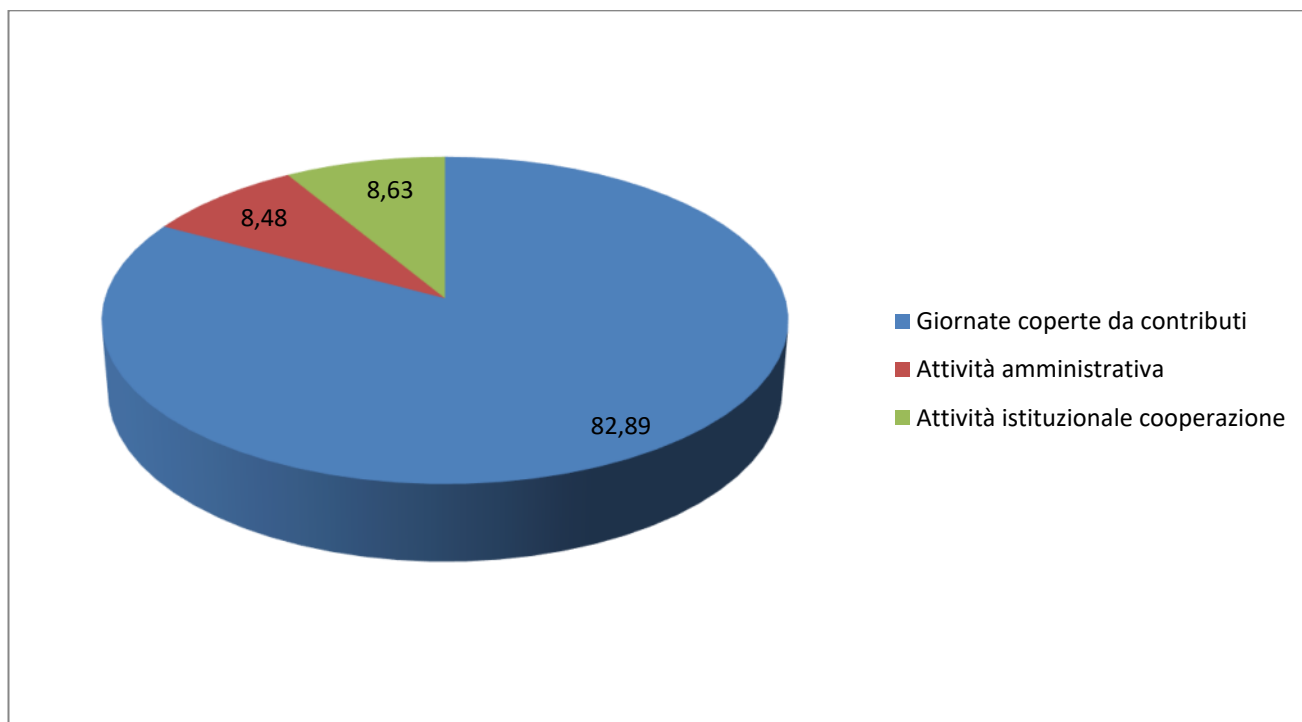


Nel corso del 2022, il costo del personale di Informest di € 1.222.428 (€ 1.159.446 voce del bilancio “costo del personale” e € 62.982 quota parte della voce di bilancio “Imposte relativa all’Irap sulle retribuzioni”) è stato coperto per € 889.228 dai fondi europei o dal contributo regionale.

Ciò significa che il costo del personale della struttura a carico del Fondo di dotazione è stato di € 333.200 (inclusa la quota di Irap sulle retribuzioni), pari al 27,25% del costo. Da anni è stato constatato che le attività di funzionamento generale (funzioni connesse ad adempimenti obbligatori di legge, funzioni di bilancio, funzioni connesse ai servizi informatici, funzioni di gestione degli organi sociali, corsi di formazione, attività di sviluppo o istituzionali, ecc.) assorbono la struttura per una percentuale che fisiologicamente è molto difficile scenda sotto il 25% pertanto il 27,25% si attesta tra i migliori risultati degli ultimi anni, se non si considera il 2021 che è stato particolarmente positivo.

L’anno 2022 è stato un anno estremamente impegnativo per la struttura, in parte ancora condizionato dalla difficile situazione legata alla diffusione del virus COVID-19, ma soprattutto dalla cessazione di alcuni rapporti di lavoro con figure consolidate, la cui sostituzione non si è ancora pienamente perfezionata.

Grafico 7: Ripartizione delle giornate lavorate dal personale Informest nell'anno 2022



RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ REALIZZATA NELL'ANNO 2022

Nel corso del 2022, in continuità con l'annualità 2021 l'attività di Informest si è concentrata nell'attuazione delle attività previste dalla Convenzione siglata con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia il 22 ottobre 2014 e delineata dai singoli Piani operativi approvati con le Direzioni o i Servizi regionali.

In attuazione all'art. 5 della Convenzione, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con Delibera n. 268 del 26 febbraio e Delibera n. 102 del 28 gennaio 2022 definiva il contributo assegnato per le rispettive annualità e gli indirizzi operativi, che hanno riguardato il supporto agli enti territoriali e alle Direzioni regionali, e dal 2022 il supporto al Servizio relazioni internazionali e programmazione europea per la partecipazione alla Segreteria tecnica nell'attuazione delle linee strategiche individuate dalla Cabina di Regia regionale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso azioni di sostegno ai Comuni ed alle Direzioni centrali per la predisposizione dei progetti ritenuti prioritari dalla stessa Cabina di Regia e ad ogni altra attività ritenuta necessaria.

Direzione Generale – Servizio Relazioni internazionali

Come noto, il Servizio Relazioni internazionali della Direzione Generale coordina, in quanto assegnatario del capitolo finanziario dedicato all'attività di Informest, l'attuazione della Convenzione stipulata tra Informest e la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Nel corso del 2022 sono proseguite le seguenti linee di attività:

- Supporto tecnico agli enti territoriali locali per l'accesso ai Fondi Europei 2014 – 2020 e 2021 – 2027 attraverso un'attività di informazione e di individuazione di opportunità di finanziamento, nonché per lo sviluppo di idee progettuali e ricerca di partenariati;
- Supporto all'organizzazione di missioni istituzionali ed eventi a carattere internazionale, in conformità agli indirizzi regionali in materia di politiche comunitarie ed internazionali, su richiesta del Servizio relazioni internazionali e programmazione europea;
- Attività di collaborazione, informazione, analisi, sviluppo, gestione all'Amministrazione regionale, in coordinamento con il Servizio relazioni internazionali e programmazione europea, per le attività e le progettualità inerenti i fondi di interesse delle Direzioni di settore, con particolare riguardo all'accesso alle opportunità dei programmi nazionali, europei o multilaterali;
- Supporto all'Amministrazione regionale nei processi di internazionalizzazione delle imprese culturali e creative, attraverso i finanziamenti messi a disposizione dai programmi a gestione diretta e dalle politiche di coesione nonché supporto all'attuazione di progettualità attinenti il settore culturale materiale e immateriale;
- Supporto all'Amministrazione regionale ed al Servizio relazioni internazionali e programmazione europea nella programmazione relativa agli obiettivi strategici connessi alle nuove strategie europee del settennato 2021 – 2027, e supporto al Servizio relazioni internazionali e programmazione europea nel coordinamento della programmazione dei fondi strutturali e di investimento europei (SIE) per il periodo 2021 – 2027 in raccordo con le autorità di Gestione dei fondi strutturali FSE e FESR - sia a livello europeo che nazionale – e per la costruzione dei contributi regionali ai documenti programmatori attraverso la predisposizione di analisi, studi e valutazioni ovvero la partecipazione a riunioni, incontri ed eventi;
- Supporto al Servizio relazioni internazionali e programmazione europea per lo sviluppo ed attuazione delle attività del GECT "Euregio Senza Confini a r.l.", così come previsto dalle disposizioni di cui all'art. 43, L.R. n. 26/2012, attraverso un affiancamento del proprio personale ovvero l'individuazione e contrattualizzazione di soggetti terzi per l'erogazione di determinati servizi;

- Supporto al Servizio relazioni internazionali e programmazione europea in stretto coordinamento con l'Ufficio di collegamento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia a Bruxelles nel monitoraggio, nell'attrazione e nel coordinamento con le politiche di coesione dei fondi a gestione diretta per il periodo 2021 – 2027;
- Supporto al Servizio relazioni internazionali e programmazione europea in stretto coordinamento con l'Ufficio di collegamento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia a Bruxelles, ed in raccordo con le autorità di gestione dei fondi strutturali FSE, FESR e con la Direzione competente in materia di ricerca nel monitoraggio, nell'attrazione e nel coordinamento con le politiche di coesione dei fondi a gestione diretta per il periodo 2021 – 2027;
- Supporto all'Agenzia Lavoro & Sviluppo Impresa per la ricognizione ed analisi della strumentazione in essere a supporto del sistema produttivo regionale e del lavoro, per la rilevazione dei fabbisogni occupazionali e di competenze, per le attività di competenza in materia di attrazione investimenti e per l'identificazione di eventuali progettualità candidabili a programmi europei diversi dai fondi SIE, nonché ulteriori attività riconducibili al piano strategico dell'Agenzia e coerenti con le competenze di Informest;
- Ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 212 del 18/02/2022 dal 2022 Informest fornisce anche il supporto al Servizio relazioni internazionali e programmazione europea per la partecipazione alla Segreteria tecnica nell'attuazione delle linee strategiche individuate dalla Cabina di Regia regionale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso azioni di sostegno ai Comuni ed alle Direzioni centrali per la predisposizione dei progetti ritenuti prioritari dalla stessa Cabina di Regia e ad ogni altra attività ritenuta necessaria.
- Va tuttavia evidenziato come la proroga eccezionale delle attività progettuali in corso dovute alla crisi pandemica, nonché il recente turn-over di alcune figure del personale interno, hanno conseguentemente portato a dei ritardi nell'attività legata al Capitolo 752 che però sarà verosimilmente recuperata nel 2023.

A seguito dell'iniziativa PATH DEV, che ha visto il coinvolgimento di Informest a fianco del Servizio Relazioni internazionali nella attuazione di un progetto di sviluppo economico nel settore della pesca in Libia, nel 2020 è stato approvato il progetto finanziato dalla Delegazione dell'Unione europea a Tunisi (competente per gli aiuti alla Libia), denominato **"TAMSALL"**. Nell'iniziativa, del valore complessivo di 3 milioni di Euro, Informest è coinvolto insieme ad ART-ER, l'Agenzia di sviluppo della Regione Emilia-Romagna e ad EURADA, l'Associazione europea delle agenzie di sviluppo. Il progetto si prefigge l'obiettivo di rafforzare la capacità istituzionale e amministrativa delle istituzioni pubbliche libiche nella pianificazione e nell'attuazione dei servizi pubblici secondo un approccio di programmazione e pianificazione multilivello (MPP).

Nel corso del 2022, Informest ha fornito supporto al Lead Partner per la gestione delle attività progettuali della componente 2 del progetto ed ha organizzato il tirocinio di funzionari e amministratori pubblici provenienti da 18 municipalità libiche e da uffici del governo centrale sulle tematiche di carattere ambientale. Il tirocinio, della durata di due settimane, ha coinvolto le principali realtà regionali operanti nel campo del monitoraggio ambientale, della protezione civile, della salute alimentare, e dell'energia sostenibile. L'esperienza del tirocinio ed i casi di studio presentati, che rivestono carattere di eccellenza anche a livello nazionale, hanno consentito ai tirocinanti di individuare una serie di azioni pilota da promuovere nel proprio Paese, nel quadro della recente normativa sul decentramento delle funzioni a livello locale. Nell'ambito dello stesso progetto, Informest ha coordinato il comitato scientifico di pilotaggio, comprendente un gruppo di esperti libici in sette diversi settori applicativi, ed ha garantito il controllo di qualità sugli output di progetto. Inoltre, ha coordinato il contributo delle risorse esterne al team di sviluppo locale ed ha predisposto

tutto quanto necessario per avviare le azioni pilota in Libia, la cui conclusione è prevista per settembre 2023.

Direzione centrale Cultura e sport

La principale area d'intervento è rappresentata dal settore delle imprese culturali e creative (ICC), una delle aree di specializzazione della S3 regionale. Le ICC rappresentano un tessuto di micro, piccole e medie imprese altamente innovative, che attraverso la loro promozione e crescita possono contribuire a rafforzare l'economia e la competitività regionale. Nonostante il campo d'azione dinamico e innovativo, le ICC necessitano di risorse per migliorare la competitività sul mercato globale, creare partenariati efficaci (anche grazie alla contaminazione con i settori tradizionali), estendere l'attività ad altri Paesi ed accedere a finanziamenti: le iniziative in cui Informest è coinvolta hanno l'obiettivo di migliorare le misure di supporto e le condizioni di contesto per lo sviluppo delle ICC, grazie alla contaminazione con imprese e settori tradizionali, alla creazione di sinergie con i poli culturali, alla sensibilizzazione dei portatori di interesse.

Il progetto **SACHE** (finanziato dal Programma di cooperazione transnazionale INTERREG V B Central Europe), che favorisce la contaminazione fra il settore culturale, le piccole imprese e professionisti creativi anche nel settore high tech quale motore per l'innovazione, ha aperto il 2022 con la Fiera della Cultura e Creatività (affidamento realizzato da Informest nel settembre e ottobre del 2021), svoltasi a Pordenone il 20 e 21 gennaio, evento per il quale Informest ha dato supporto alla RAFVG sia durante la preparazione dello stesso sia in loco.

Successivamente, Informest si è occupato della procedura di affidamento e attività conseguenti, ossia i contatti con il beneficiario, coordinamento con la RAFVG, analisi e approvazione di eventuali bozze, supporto nella realizzazione del deliverable per la realizzazione sia di un video della Fiera EUREKA sia per l'organizzazione degli eventi locali di disseminazione e workshop previsti dal progetto e svoltisi a Trieste.

Informest, tramite affidamento esterno ad un'agenzia specializzata (contratto firmato il 05/10/2020 e integrato il 07/03/2022), ha seguito le attività legate all'implementazione delle attività di animazione per gruppi di lavoro nel settore culturale creativo e alla realizzazione di una show case brochure digitale di progetto.

Informest ha fornito un costante supporto alla RAFVG nelle attività di gestione di progetto e attività amministrative-finanziarie, per quanto riguarda la raccolta di tutta la documentazione, il caricamento dei deliverable di progetto e nella predisposizione e scrittura del report finale di progetto nella piattaforma di Programma e l'analisi del budget per le conseguenti variazioni finanziarie.

Nel corso di tutto il progetto, Informest ha presenziato a tutti gli eventi di progetto e gli incontri tra i partner, per i quali ha fornito supporto alla RAFVG nella preparazione del materiale informativo.

Il progetto si è chiuso il 30 giugno 2022.

Il progetto **DIVA** (finanziato dal Programma di cooperazione transfrontaliera INTERREG V A Italia-Slovenia), le cui attività si sono concluse il 30/06/2022, aveva tra i suoi obiettivi quello di favorire il collegamento fra i settori creativi e quelli economici tradizionali al fine di far nascere nuove opportunità di collaborazione fra aziende high tech e le comunità di operatori, artisti ed imprese culturali, creando così un eco-sistema dell'innovazione in grado di affrontare i mercati internazionali nell'ambito della trasformazione digitale. Nel 2022 Informest, relativamente ai 21 progetti ammessi a finanziamento partecipanti al Bando DIVA, ha coordinato le attività relative all'implementazione delle azioni pilota durante tutto il periodo di attività previsto per ogni singolo progetto finanziato; ha verificato e liquidato gli interim report presentati dai beneficiari a gennaio '22 ed i successivi report finali presentati entro il termine ultime del 20 maggio '22. Informest ha partecipato all'organizzazione

di 3 meeting on-line per il coordinamento dell'attività di convalida della metodologia applicata (Modello di collaborazione DIVA) e la valutazione dei principali risultati raggiunti, realizzata dal gruppo PTP, TP LJ, UNG e IUAV che ha predisposto i questionari da sottoporre sia ai partner che ai beneficiari dei progetti pilota ed ha supportato il suddetto gruppo nella disseminazione e raccolta dei questionari che sono stati sottoposti sia ai partner che ai beneficiari dei progetti pilota. Al termine di tale attività Informest ha ricevuto i report predisposti da PTP e TP LJ con i risultati dei questionari. Informest ha inoltre avviato e partecipato a vari momenti di confronto con i partner per il completamento delle attività previste di organizzazione workshop locali e transfrontalieri, attività di trasferimento, criteri di valutazione e premiazione del miglior progetto pilota). Informest ha inoltre partecipato all'evento online di marzo '22 "DIVA senza confini! Verso innovazioni radicali grazie alla collaborazione tra imprenditori e creativi" e all'evento finale tenutosi a Venezia a maggio '22 durante il quale ha presentato le attività svolte dagli HUB nell'ambito della call DIVA e ha introdotto il tema delle best practice selezionate. Per la predisposizione del piano di follow up Informest ha predisposto e fatto compilare ai partner un breve questionario e ha redatto il documento (Follow up Plan) mettendolo a disposizione dei partner di progetto.

Nel 2022 è proseguita l'attività prevista dalla **Legge regionale 2 novembre 2021, n. 16**, che all'articolo 6, commi 3-7, autorizza l'Amministrazione regionale a finanziare, tramite Informest, lo scorrimento della graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento aventi partner proponente e partner attuatore con almeno una sede legale od operativa all'interno del territorio regionale, presentati a valere sul Bando 2021 per la selezione di Progetti pilota del Progetto europeo DIVA. Nel corso del 2022 Informest ha proseguito nell'attività di gestione e supporto ai beneficiari durante lo svolgimento delle attività previste dai singoli progetti, nonché alla verifica e successiva liquidazione degli interim report ricevuti e di parte dei final report. Inoltre, in corso d'anno, valutata la dotazione finanziaria ancora disponibile a seguito di revoche e rinunce dei benefici concessi, come da indicazioni ricevute dalla Amministrazione regionale di competenza, si è proceduto all'ulteriore scorrimento della graduatoria ed al finanziamento di ulteriori progetti. Considerati i nuovi finanziamenti l'amministrazione regionale ha prorogato la chiusura delle attività al 30 settembre 2023.

Il progetto **CROSSINNO** (finanziato dal Programma di cooperazione transfrontaliera INTERREG V A Italia – Austria) intende rafforzare le imprese collocate nell'area alpina che spesso trovano degli ostacoli ad avviare processi di innovazione che siano adeguati, sostenibili e che valorizzino le specificità dell'ambiente in cui si trovano. Il progetto CROSSINNO, infatti, intende promuovere azioni di collaborazione tra imprese tradizionali e imprese creative, per favorire processi di innovazione e per sfruttare la peculiarità del territorio cui appartengono.

Nel 2022, Informest ha supportato la Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia – Direzione centrale Cultura e Sport (RAFVG) nella realizzazione di tutti i deliverable di progetto in capo alla RAFVG stessa. Nel gennaio 2022, Informest si è occupato della procedura di affidamento per quanto riguarda il servizio per la realizzazione delle azioni pilota, uno degli output di progetto. A seguito della contrattualizzazione del servizio, Informest ha supportato per il corso del primo semestre del 2022 la RAFVG nella definizione e realizzazione delle azioni pilota, tramite numerosi incontri, in presenza e online, con i diversi soggetti coinvolti in queste attività, ossia la RAFVG, l'agenzia aggiudicataria, i due musei coinvolti nelle azioni (il Museo dell'Arte Fabbriale e delle Coltellerie di Maniago e il Museo Carnico delle Arti Popolari Michele Gortani di Tolmezzo) e le realtà imprenditoriali del territorio. Informest ha supportato la RAFVG nella procedura di affidamento esterno, nell'organizzazione e realizzazione di tre diversi eventi nel corso del 2022, tenutisi a Trieste:

- 13 maggio 2022, workshop tematico indirizzato agli stakeholder e ai policy maker;
- 27 maggio 2022, evento locale di disseminazione;

- 31 maggio – 01 giugno 2022, evento finale di progetto.

Per quanto riguarda le attività di comunicazione e disseminazione, Informest ha supportato la RAFVG e tutti i partner di progetto nella produzione e pubblicazione di contenuti sul sito e i canali social di progetto. Inoltre, tramite affidamento esterno, Informest si è occupata dell'ideazione e realizzazione dei due video di progetto.

Informest ha fornito un costante aiuto e supporto alla RAFVG nelle attività di gestione del progetto, in termini amministrativo e finanziario. In particolare, Informest ha supportato la RAFVG nell'analisi del budget e nella presentazione di tutta la documentazione necessaria per le variazioni finanziarie. Infine, Informest ha supportato la RAFVG nel caricamento dei deliverable di progetto e nella predisposizione e scrittura del report finale di progetto nella piattaforma di Programma. Il progetto si è chiuso il 30 giugno 2022.

Nel corso del 2022, Informest ha proseguito il suo lavoro di supporto alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale Cultura e Sport (RAFGV) nell'ambito del **progetto Interreg ADRION CREATURES** nell'implementazione dei diversi deliverable di progetto in capo alla RAFVG (Work packages M, T2, T3, C) e attività che porteranno alla realizzazione degli obiettivi del progetto, ossia il rafforzamento del legame tra le imprese legate al CCI e i settori della cultura, la conservazione il patrimonio culturale e turismo sostenibile, il miglioramento della strategia e delle politiche della regione ADRION a sostegno delle ICC, patrimonio culturale e turismo sostenibile, la diversificazione e innovazione delle offerte di turismo sostenibile (prodotti e servizi) nella regione ADRION.

Informest ha fornito un costante aiuto e supporto alla RAFVG nelle attività di gestione del progetto, in termini amministrativo e finanziario. In particolare, Informest ha supportato la RAFVG nell'analisi del budget e nella presentazione di tutta la documentazione necessaria per le variazioni finanziarie. Informest, inoltre, si è occupata dei rapporti con l'FLC, integrandone il contratto a seguito della proroga di progetto approvata il 10 giugno 2022 e fornendo la documentazione necessaria per il controllo di primo livello.

Per quanto riguarda i work package più tecnici (WPT2 e WPT3), Informest ha supportato la RAFVG nell'implementazione delle azioni pilota di progetto, occupandosi direttamente dell'affidamento esterno ad un'agenzia specializzata per la realizzazione sia delle "cartoline parlanti" sia di un video promozionale della rotta letteraria di progetto. Inoltre, Informest ha fornito il proprio supporto nell'organizzazione e realizzazione di due eventi di disseminazione con due gruppi di stakeholder locali (guide turistiche e studenti) per la promozione dei risultati di progetto. All'interno del WPT3, Informest ha fornito il proprio supporto alla RAFVG nell'analisi del budget per l'acquisto delle installazioni multimediali previste dal progetto e in capo alla RAFVG.

Un'importante parte del lavoro di Informest all'interno del progetto "CREATURES" si è sviluppata all'interno delle attività di comunicazione e disseminazione. In particolare, Informest ha supportato la RAFVG nelle seguenti attività:

- comunicazione interna con i partner di progetto per la redazione e la pubblicazione di news sui canali di comunicazione di progetto (sito web e social media);
- procedura di affidamento esterno e attività conseguenti (es. contatti con il beneficiario, coordinamento con la RAFVG, analisi e approvazione delle bozze, supporto nella realizzazione del deliverable) per la scrittura e pubblicazione di due articoli internazionali e successiva gestione dei contatti con il beneficiario;
- procedura di affidamento esterno e attività conseguenti (es. contatti con il beneficiario, coordinamento con la RAFVG, analisi e approvazione delle bozze, supporto nella realizzazione del deliverable) per la realizzazione di tre eventi di progetto, in

particolare partner meeting, conferenza finale e evento locale di disseminazione, svoltisi rispettivamente il 20/10/2022, 21/10/2022 e 05/12/2022;

- organizzazione e realizzazione degli eventi sopracitati;
- procedura di affidamento esterno e attività conseguenti (es. contatti con il beneficiario, coordinamento con la RAFVG, analisi e approvazione delle bozze, supporto nella realizzazione del deliverable) per l'organizzazione e realizzazione del Press Tour, svoltosi dal 15 al 18 dicembre 2022;
- coordinamento per la redazione del Final Report di progetto (attività che si concluderà nel 2023);

Nel corso di tutto il progetto, Informest ha anche fornito supporto alla RAFVG nella preparazione del materiale presentato nel corso dei partner meeting.

Informest, infine, ha supportato la RAFVG nella raccolta e caricamento in piattaforma del materiale necessario alla rendicontazione di progetto, oltre alla stesura del report semestrale di progetto.

La chiusura del progetto è prevista per il 28 febbraio 2023, data entro la quale verrà redatto e pubblicato il Final Report di progetto e il Final Quality Report.

Il progetto **PRIMIS** (finanziato dal Programma di cooperazione transfrontaliera INTERREG V A Italia – Slovenia) ha quale ambito di intervento l'ambiente multiculturale e multilinguistico transfrontaliero. L'iniziativa persegue la valorizzazione del patrimonio linguistico, culturale e naturale delle comunità linguistiche dell'area transfrontaliera al fine di attrarre la domanda di turismo sostenibile. Il progetto si propone di stimolare una nuova percezione dell'identità multiculturale e multilinguistica sia per i turisti sia per i residenti. Il progetto, avviato nel 2019, avrebbe dovuto concludersi nel mese di agosto 2022, ma ha ottenuto una proroga che porta la conclusione delle attività a febbraio 2023. È prevista la realizzazione di 4 Centri multimediali di divulgazione delle specificità e peculiarità delle comunità linguistiche autoctone (a Trieste, Capodistria, Santo Stefano di Cadore e Bibione, questi ultimi due già inaugurati), la creazione di una piattaforma multimediale e di una guida digitale, un dizionario dei termini turistici, la valorizzazione e promozione di eventi culturali nell'area, nonché di attività informative/promozionali e formative per target group specifici (di cui, a carico della comunicazione: un barcamp, 3 video, pubblicazioni cartacee, Educational Tour). Il ruolo principale di Informest in collaborazione con la Direzione centrale Cultura e sport è quello di coordinare la comunicazione del progetto a livello transfrontaliero.

La proposta progettuale **ChIMERA plus**, quale progetto di capitalizzazione del progetto ChIMERA, è stata predisposta da Informest e presentata sul bando Interreg MED nel 2021 per la Direzione Cultura e Sport. In seguito all'approvazione e al finanziamento di ChIMERA plus, Informest ha supportato la Direzione, capofila dell'iniziativa, nell'avvio e nella gestione di tutte le attività progettuali e di coordinamento del partenariato transnazionale.

In particolare, nel 2022 Informest ha supportato la Direzione nel monitoraggio delle attività tecniche, amministrative e finanziarie compresa la preparazione dei materiali per la revisione intermedia del progetto da parte del segretariato congiunto, la presentazione del *major change*, la redazione dei report finali di progetto e il caricamento dei materiali sulla piattaforma MED e sulla piattaforma *synergie*. Ha supportato la Direzione sia nel lavoro svolto in sinergia con Puglia Creativa per la revisione delle analisi dei frontrunner presentate dalla Municipalità di Nova Gorica, SERDA e SARGA, cosiddetti *Receiver Partners*, che nelle successive azioni di capacity building attuate attraverso 4 workshop. Ha contribuito allo sviluppo delle strategie congiunte per il rafforzamento del ruolo delle ICC per la sostenibilità urbana delineando le linee guida per i Piani d'Azione Locali e la revisione degli stessi preparati dai *Receiver Partners*. Nella fase finale del progetto ha coordinato gli esperti esterni

nella formulazione delle linee guida per i policy maker presentate all'evento finale a Bari a cui ha partecipato in presenza a giugno.

Informest ha continuato nell'attività di coordinamento dell'Associazione temporanea di scopo soggetto gestore del **Cluster Cultura e Creatività della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**. Oltre ad Informest, capofila, il partenariato è costituito da Area Science Park, Friuli Innovazione, BIC FVG e Polo Tecnologico di Pordenone, intende sviluppare in stretto coordinamento con la Direzione Cultura e Sport un cluster in grado di rappresentare e consolidare la realtà multiforme delle imprese culturali e creative regionali e supportarle nello sviluppo strategico, nei processi di innovazione, internazionalizzazione e formazione. Il cluster vuole anche promuovere il settore culturale e creativo, il territorio regionale e la cooperazione tra le ICC e tra soggetti pubblici e privati per la creazione di filiere produttive culturali e creative e ha l'obiettivo di migliorare il collegamento fra imprese e mondo della formazione.

Nello specifico, nel 2022, oltre a sostenere le attività del Cluster Manager, Informest ha curato la gestione amministrativa generale, aggiornando il piano finanziario ed il programma di lavoro della annualità 2022, ha presentato la seconda rendicontazione del partenariato e si è, inoltre, occupata della parte di comunicazione e di animazione social del cluster.

Relativamente al Capitolo 733, Informest ha supportato l'Associazione Progetto Musica, nell'ambito delle iniziative rivolte alle celebrazioni di "Nova Gorica-Gorizia Capitale europea della cultura 2025, nell'organizzazione di una tavola rotonda per la condivisione tra istituzioni ed operatori del settore musicale delle linee programmatiche comuni del settore in vista dell'importante evento del 2025, nonché quale momento di scambio tra buone prassi e di confronto con l'esperienza della Fondazione Novi Sad nell'ambito delle iniziative di Novi Sad Capitale Europea della Cultura 2022. Nel corso dell'anno è stato presentato il rendiconto finale del Capitolo 733.

Direzione centrale Attività produttive

Nel 2022 Informest ha supportato la Direzione nella gestione del **Piano di azione e di coesione (PAC)** per la parte di attuazione, monitoraggio e valutazione poste in capo alla Direzione. Nello specifico Informest ha svolto le seguenti attività: (i) supporto nella predisposizione di atti, documenti e report funzionali all'ordinaria attività di implementazione, coordinamento e sorveglianza del PAC; (ii) supporto nella predisposizione di documentazione, di aggiornamento ed eventuale riprogrammazione del PAC; (iii) assistenza nella verifica della corretta applicazione da parte delle strutture regionali attuatrici della pertinente normativa europea/statale e delle procedure di gestione e controllo; (iv) collaborazione nelle attività correlate alla valutazione del PAC; (v) supporto nell'elaborazione del Rapporto annuale di esecuzione, documentazione e aggiornamento sullo stato di avanzamento del PAC; (vi) supporto nella raccolta dei dati di monitoraggio rafforzato e nell'attività di verifica e predisposizione di report di sintesi; (vii) assistenza a livello di inserimento, registrazione e controllo dati e informazioni nel sistema informatico MIPAC FVG, compreso l'invio al sistema MONIT nazionale. Tale attività si è conclusa il 30/04/2023.

Direzione centrale Ambiente ed energia

Nel corso del 2022 Informest ha proseguito il supporto alla Direzione Ambiente nella realizzazione delle attività del progetto **S3UNICA** sul Programma Interreg Europe (il progetto iniziato nel 2019). Il progetto ha come obiettivo lo sviluppo di soluzioni innovative in grado di migliorare l'efficienza energetica dei complessi edilizi, contribuendo all'implementazione delle specifiche traiettorie di sviluppo S3 individuate a livello regionale.

Nel 2022, Informest ha supportato la RAFVVG nella gestione amministrativo-finanziaria e nel coordinamento del progetto e del partenariato ha assicurato un regolare svolgimento delle attività di coordinamento generale del progetto dal punto di vista amministrativo e finanziario, dando assistenza ai partner nelle attività di gestione e rendicontazione.

Informest ha poi proseguito a dare il proprio contributo alla scrittura e raccolta di news, per l'aggiornamento del sito internet e dei canali social di progetto, lavorando anche alla redazione e pubblicazione della newsletter semestrale.

Informest ha poi supportato la Direzione nelle attività di monitoraggio sull'implementazione del progetto, di reportistica e di rendicontazione, in particolare per quanto riguarda la chiusura della prima fase del progetto nel luglio 2022 (es. compilazione del report di progetto sulla piattaforma di Programma, raccolta e validazione delle Good Practices, analisi del budget di progetto e della suddivisione fra il partenariato del budget della seconda fase, la *lump sum*).

Informest ha fornito il proprio supporto all'organizzazione degli incontri sia di partenariato (partner meeting e steering committee) sia con gli stakeholder locali.

Informest è stato essenziale nell'ambito dei Piani di azione, sia per quanto riguarda il supporto dato ai partner di progetto, sia per quanto riguarda l'impostazione del piano di azione della RAFVVG.

Nella seconda fase di progetto, apertasi il 01/08/2022, Informest ha fornito supporto alla RAFVVG sia nella ricerca e selezione dei partecipanti al Tavolo di Lavoro esperti in PPP (una delle azioni previste dal Piano d'Azione del progetto), sia nell'organizzazione degli incontri del suddetto Tavolo di Lavoro (il primo tenutosi il 25 ottobre 2022, gli altri due previsti per il primo trimestre del 2023).

Nel 2022, si è conclusa la collaborazione con la RAFVVG nell'implementazione del progetto **GPP-STREAM**, finanziato dal Programma INTERREG EUROPE. Il progetto si basa sull'idea che la cooperazione interregionale europea possa aiutare ad integrare le politiche di GPP - Green Public Procurement (Appalti Verdi) all'interno delle amministrazioni coinvolte e a garantire che le misure di efficienza delle risorse siano diffuse ed i benefici riconosciuti.

Nel corso del 2022, Informest ha supportato la RAFVVG nell'organizzazione e realizzazione di una serie di Tavoli di lavoro con diversi rappresentanti locali di tre settori (verde pubblico, ristorazione collettiva e arredo) e le conseguenti azioni, come la diffusione e successiva raccolta di questionari, volte a promuovere la diffusione del CAM in Regione.

Nel primo bimestre del 2022, Informest ha supportato la RAFVVG nella realizzazione della conferenza finale, svoltasi online il 16 e 17 febbraio 2022, occupandosi direttamente della ricerca e selezione dell'agenzia per l'organizzazione dell'evento stesso, in termini di supporto tecnico e servizio di interpretariato simultaneo.

Infine, Informest ha supportato la RAFVVG nelle attività di rendicontazione, redazione del report finale, raccolta e caricamento dei deliverable sulla piattaforma di progetto.

Il progetto è terminato il 31/05/2022.

Il progetto **SECAP** (finanziato dal Programma di cooperazione transfrontaliera INTERREG V A Italia – Slovenia, bando per progetti strategici) ha come obiettivo complessivo incentivare lo sviluppo sostenibile del territorio transfrontaliero, promuovendo strategie per ridurre le emissioni di carbonio per territori con diverse caratteristiche morfologiche, con un focus specifico sulle aree urbane, creando pertinenti misure di adattamento e mitigazione. Il progetto, infatti, porterà alla condivisione transfrontaliera di strumenti, metodologie e banche dati e genererà ricadute positive sulla pianificazione locale di tutta l'area di programma. La transizione verso una società a basse emissioni di carbonio troverà attuazione negli interventi infrastrutturali e nell'evoluzione dei PAES in PAESC per alcuni Comuni/UTI/Città metropolitane. Si promuoveranno pertanto i modelli di sviluppo sostenibile

del Patto dei Sindaci con miglioramento della qualità di vita e della resilienza ai cambiamenti climatici.

Nell'annualità 2022 Informest ha continuato a fornire assistenza alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile – Servizio Energia (RAFVG) nella gestione amministrativo-finanziaria e nel coordinamento del progetto e del partenariato ha assicurato un regolare svolgimento delle attività di coordinamento generale del progetto dal punto di vista amministrativo e finanziario, dando assistenza ai partner nelle attività di gestione e rendicontazione. In particolare, Informest si è occupato dell'assorbimento della spesa secondo quanto stabilito dal Workplan di progetto e, nel gennaio 2022, ha supportato la RAFVG nella richiesta del secondo minor change (la prima è stata presentata nell'ottobre del 2021), tramite incontri online sia con i partner in plenaria sia con incontri individuali.

A seguito di una segnalazione del JS del Programma Interreg Italia -Slovenia riguardante l'obbligatorietà di predisporre tutti i materiali relativi ad eventi "esterni" sia in lingua italiana sia in lingua slovena, Informest, si è occupata di fornire tutte le traduzioni in capo al LP e di coordinare il lavoro degli altri PPs per le traduzioni dei deliverable di progetto. Informest ha inoltre supportato il partner responsabile della comunicazione sia nella predisposizione e finalizzazione delle pubblicazioni, come la brochure di progetto, sia nell'organizzazione e realizzazione dell'evento di disseminazione (31/03/2022) e dell'evento finale di progetto (13/04/2022), entrambi svoltisi online a causa della pandemia COVID-19 e delle conseguenti restrizioni. Nell'ambito del WPT3, Informest ha collaborato con la RAFVG nel supporto dei partner per la finalizzazione dei deliverable di progetto (WP3.1, WP3.2 e WP3.3), favorendo la comunicazione all'interno del partenariato e suddividendo i compiti quando necessario. Informest ha supportato la RAFVG anche nel monitoraggio delle attività del WP4, recandosi a Pivka il 20 aprile per il sopralluogo e controllo avanzamento dell'investimento "Green Roof of the 'Krpanov Dom' " (ATT16/ATT17).

Infine, Informest ha collaborato con la RAFVG nel caricamento dei deliverable di progetto nella piattaforma Pomilio Blumm e nella predisposizione del report finale di progetto.

Il progetto è terminato il 30/04/2022.

Nel 2022, Informest ha supportato la RAFVG nell'implementazione di due WP (2 e 4) del Progetto **MARLESS**. Il progetto MARLESS, progetto finanziato dal Programma europeo INTERREG Italia-Croazia, ha come obiettivo generale il miglioramento della qualità delle condizioni ambientali della zona costiera e del Mare Adriatico mediante l'uso di tecnologie e approcci sostenibili e innovativi.

Lo scopo specifico del progetto è sviluppare azioni diffuse di monitoraggio, gestione, prevenzione e rimozione che permettano di far fronte al fenomeno della plastica in mare ("marine litter") da differenti prospettive e con diverse metodologie d'intervento, considerando le molteplici fonti di inquinamento. Il progetto proporrà anche delle tecniche innovative e sperimentali che consentano il trattamento dei rifiuti plastici raccolti in un'ottica di economia circolare.

Sui 6 pacchetti di lavoro previsti Informest ha supportato la RAFVG nel WP 2 – Attività di Comunicazione e nel WP 4 – Sensibilizzazione e Governance. Oltre a seguire la produzione di materiale informativo e di sensibilizzazione (2 video; opuscoli; bandiere per gli stabilimenti balneari coinvolti nel progetto), INFORMEST ha collaborato alla programmazione dell'info-day e della Mostra "C'è molto di noi in questo mare" realizzata da AMP Miramare nell'ambito 11ª Edizione di Mare Nordest, svoltasi a Trieste tra il 16 e 18 settembre 2022. Inoltre, Informest ha gestito la programmazione di una serie di attività didattiche con scuole secondarie di primo grado dei comuni di Trieste, Sistiana e tre comuni del Contratto di Fiume del Cormor (Tricesimo, Mortegliano, Pozzuolo del Friuli), a cura della Fondazione WWF – AMP di Miramare, e di cui una si è svolta nella AMP di Miramare a metà novembre.

Direzione centrale Lavoro, formazione, istruzione e famiglia

Nel corso del 2022, Informest ha concluso la sua attività di collaborazione con il Servizio Politiche del Lavoro nell'ambito del progetto precedente, EURADRIA 2021, supportando la RAFVG nella raccolta dei materiali da parte dei partner di progetto per il report finale di progetto, nella raccolta e analisi dei dati derivanti il report quantitativo e il report qualitativo di progetto, nella preparazione del report finale di progetto.

Per quanto riguarda il progetto EURADRIA 2022-2023, la Direzione Lavoro ha sottoscritto a luglio 2022 il contratto di finanziamento relativo all'azione di EURADRIA 2022-2023, finanziato dal Programma per l'Occupazione e l'Innovazione Sociale – EaSI della durata di 24 mesi, che mira a rimuovere gli ostacoli relativi alla mobilità dei lavoratori transfrontalieri. Il partenariato composto da enti ed associazioni datoriali, di categoria nonché sindacati, funzionari EURES Advisor del Friuli Venezia Giulia e della Slovenia lavora per approfondire le seguenti tematiche: assegni famigliari, tassazione, fiscalità, sicurezza sociale, infortunio, malattia e disoccupazione nell'ambito transfrontaliero.

In questo ambito, Informest ha supportato la RAFVG nelle attività legate all'approvazione da parte della DG Regio del progetto stesso, per quanto riguarda la comunicazione e aggiornamento interno tra partner, la raccolta di materiali e la finalizzazione della firma del Partnership Agreement. Informest ha inoltre fornito il proprio supporto alla RAFVG nella gestione amministrativa-finanziaria di progetto, nella gestione del partenariato e di monitoraggio dell'implementazione delle attività di progetto.

Informest ha supportato la RAFVG sia nelle attività di coordinamento per la definizione delle attività di progetto sia nelle attività di preparazione, organizzazione e realizzazione del Kick Off meeting e Steering Committee di progetto (svoltosi online il 28/10/2022) e del primo incontro dedicato alle attività di comunicazione di progetto (svoltosi online il 08/11/2022).

Nel 2022, Informest su è occupato di due procedure di affidamento esterno:

- per il servizio di traduzione e interpretariato, attività conclusasi con la firma del contratto con un'agenzia specializzata il 06/12/2022. L'attività di fornitura delle traduzioni e del servizio logistico legato all'interpretariato sarà a carico di Informest nel corso di tutto il 2023.
- per l'istituzione di un osservatorio transfrontaliero permanente per la raccolta, il monitoraggio e l'analisi di dati relativi allo stato attuale e a scenari futuri della mobilità dei lavoratori frontalieri.

Inoltre, a conclusione del 2022, Informest ha fornito il proprio supporto alla RAFVG, raccogliendo tutte le informazioni necessarie per l'affidamento esterno per la realizzazione di diversi deliverable di progetto, attività che saranno poi contrattualizzate nel 2023.

Ente regionale per la valorizzazione del patrimonio culturale – ERPAC

Il progetto **WALK OF PEACE** – finanziato dal Programma europeo INTERREG Italia–Slovenia, le cui attività si sono concluse il 30/06/2022, aveva tra i suoi obiettivi la valorizzazione del patrimonio storico culturale legato agli eventi della Prima guerra mondiale mediante attività transfrontaliere condivise, mirate alla conservazione del patrimonio e allo sviluppo del turismo culturale sostenibile. Informest ha supportato ERPAC nel coordinamento con il partenariato e nell'implementazione delle attività, anche a rilevanza esterna, previste dal progetto. Nel corso del 2022, l'attività principale ha riguardato il supporto ad ERPAC nelle attività di perfezionamento degli output di progetto, nonché nelle attività relative alla chiusura finanziaria e durante i controlli in loco tenutisi sia presso gli uffici di Gorizia di ERPAC che nella sede oggetto di intervento (Giardini e Museo di Borgo Castello a Gorizia).

Il progetto **UNDERWATERMUSE** – finanziato dal Programma europeo INTERREG Italia–Croazia, mira a promuovere i siti costieri e subacquei come luoghi di conservazione del patrimonio culturale tangibile e intangibile dell'Adriatico e opportunità per lo sviluppo turistico subacqueo. Il progetto, che

a fine 2020 aveva ottenuto una proroga di dodici mesi, si è concluso a giugno 2022. Informest ha fornito nel corso del 2022 assistenza tecnica a ERPAC FVG per il coordinamento transfrontaliero del partenariato, per l'organizzazione di un diving training, la produzione di prodotti promozionali e per la gestione amministrativa e operativa, in particolare per la fase conclusiva di amministrazione e rendicontazione.

Il progetto **BOOST 5** (finanziato dal Programma di cooperazione transfrontaliera INTERREG V A Italia – Croazia, è un progetto di capitalizzazione dei risultati di 5 progetti precedenti, fra cui "Underwatermuse" di cui ERPAC è stato capofila, inseriti nel programma Europeo di cooperazione transfrontaliera Italia-Croazia. Il progetto ha lo scopo di accelerare, attraverso l'adozione di efficaci metodologie, lo sviluppo di un turismo sostenibile e maggiormente bilanciato del patrimonio naturale e culturale dei territori coinvolti. Le attività saranno volte, con un approccio multilivello, ad accrescere la consapevolezza e la sinergia fra i diversi stakeholder, sia pubblici che privati, attraverso l'adozione di strategie condivise di comune identità culturale e territoriale. L'implementazione si concentrerà sulla raccolta e l'analisi delle migliori pratiche nell'ambito degli itinerari culturali del territorio, fornendo gli strumenti per la creazione di nuovi percorsi turistici attraverso la comprensione delle esigenze dei turisti/utilizzatori, puntando all'eliminazione degli ostacoli per il pieno sviluppo di un turismo culturale sostenibile distribuito su tutto il territorio interessato e preparato ad affrontare eventuali imprevisti negativi (Covid 19, crisi internazionali, etc.), facilitando anche il raggiungimento del riconoscimento delle credenziali "Green Label Destination" e "0 Impact Tourism". Il ruolo principale di Informest in collaborazione con ERPAC è quello di supporto tecnico/amministrativo/finanziario alle attività progettuali. Tra i compiti previsti, oltre all'affidamento di un esperto a supporto delle attività di catalogazione e formazione, è pianificata la realizzazione di due eventi locali (uno a Gorizia tenutosi a dicembre 2022 ed uno a Grado previsto invece per maggio 2023) ed un evento di alto livello formativo presso Villa Manin ad Aprile 2023 dove sarà contestualmente organizzata anche una press tour per la disseminazione dei risultati di progetto. Le attività di preparazione alle esternalizzazioni sono già iniziate a novembre 2022 e necessitano di condivisione con tutti i PPs data la necessità di organizzare l'evento principale di progetto nei locali (Villa Manin) di ERPAC.

Ente Regionale per la Protezione Ambientale – ARPA

Informest ha supportato ARPA per l'implementazione del progetto **PEPSEA** – finanziato dal Programma europeo INTERREG Italia–Croazia, il cui focus è la messa a punto di un sistema di gestione, condiviso a livello transfrontaliero, degli incidenti ambientali in mare. In particolare, Informest ha affiancato ARPA nella gestione amministrativa, nei meeting di partenariato, nella realizzazione delle brochure di progetto e nella progettazione dell'attività di sensibilizzazione dei diversi target group del progetto, quali scuole, operatori turistici, amministrazioni locali, etc.

Agenzia per l'energia del Friuli-Venezia Giulia – APE FVG

Nel 2022 Informest ha proseguito la collaborazione con APE FVG per l'implementazione congiunta del progetto **SISMA PLUS**, approvato dal bando ristretto del Programma INTERREG MED destinato specificatamente ad alcuni dei progetti Interreg MED già finanziati nell'ambito dell'asse prioritario dedicato all'efficientamento energetico degli edifici pubblici. È stato portato a compimento il trasferimento verso i nuovi territori italiani, portoghesi, sloveni e bosniaci del tool realizzato nell'ambito del progetto SISMA per la valutazione del fabbisogno economico per la riqualificazione profonda degli edifici pubblici. In particolare, Informest ha supportato APE FVG nel trasferimento e nella organizzazione del training con il "nuovo" partner del circondario imolese, e affiancato nel

coordinamento della organizzazione dei training nelle altre aree pilota "receiver" slovene, bosniache e portoghesi. Nella fase conclusiva di progetto, infine, Informest ha affiancato il capofila nella collezione dei documenti e delle informazioni da parte dei partner, supportando l'elaborazione dei rapporti finali e la stesura delle relazioni ed analisi conclusive di progetto.

Agenzia Lavoro & Sviluppoimpresa

Informest, nel 2022, ha proseguito un supporto specifico, per conto di Agenzia Lavoro&Sviluppoimpresa per la ricognizione ed analisi della strumentazione in essere a supporto del sistema produttivo regionale e del lavoro, per la rilevazione dei fabbisogni occupazionali e di competenze, per le attività di competenza in materia di attrazione investimenti (con la fornitura di specifiche schede settoriali e schede-paese mirate) e per l'identificazione di eventuali progettualità candidabili a programmi europei diversi dai fondi SIE, nonché ulteriori attività riconducibili al piano strategico dell'Agenzia e coerenti con le competenze di Informest – ricognizione sui servizi e incentivi attivi per le imprese nell'ambito regionale e alla ricerca di possibili fonti di finanziamento per le attività dell'Agenzia.

Partecipazione diretta a progetti europei

Nella primavera 2022 Informest è stata coinvolta in qualità di partner nell'azione di capitalizzazione del progetto **CLASS4.0** (finanziato dal Programma di cooperazione transfrontaliera INTERREG V A Italia – Croazia 2014-2020). Il progetto, che rientra nell'Asse Blue Innovation, mira a sviluppare reali sinergie tra tre progetti di capitalizzazione (tra i quali BLUE KEP, di cui Informest era lead partner) e a fornire maggiore visibilità e trasferibilità dei risultati, a sostegno della competitività delle PMI attraverso l'implementazione delle competenze e della formazione, lo sviluppo delle reti innovative e il ricorso a soluzioni e tecnologie data driven. Il progetto, della durata di dodici mesi, si concluderà a giugno 2023. Nel corso dell'anno Informest ha garantito un contributo tecnico alla realizzazione di elaborati di analisi KER relativi alla valorizzazione dei risultati dei progetti capitalizzati.

Il progetto **RESPONSe**, finanziato dal Programma INTERREG Italia – Croazia, ed orientato alla promozione di misure di adattamento ai cambiamenti climatici ed al supporto ai responsabili delle politiche locali nella adozione di approcci di governance intelligenti in risposta agli rischi causati dai cambiamenti climatici, Il progetto, che doveva concludersi a giugno 2021 è stato oggetto di una proroga fino ad aprile 2022 sia a causa del perdurare della situazione pandemica che della necessità per un partner croato di completare l'output progettuale relativo al miglioramento delle conoscenze in ambito climatico adriatico. Informest aveva il ruolo di Capofila.

Nel primo semestre del 2022 nelle 6 aree pilota si sono completate le attività di redazione, ed in alcuni casi anche approvazione, del PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima, e la condivisione dei risultati con i decisori politici e con i principali portatori di interesse, così come si è positivamente conclusa in Croazia l'attività di monitoraggio e raccolta dei dati oceanografici e la relativa elaborazione degli scenari climatici. Informest ha poi successivamente curato e coordinato le fasi finali di elaborazione dei rapporti finali, raccolta dei contributi e delle dichiarazioni finanziarie dei partner e si è interfacciato con il Segretariato Tecnico Congiunto e con l'Autorità di Gestione per l'approvazione degli ultimi output di progetto e per la richiesta di rimborso finale.

Il risultato finale per Informest è alquanto positivo: nonostante le difficoltà ed incertezze causate dalla pandemia, anche grazie alla proroga ed estensione progettuale, tutte le attività programmate e pianificate sono state portate a compimento e i partner sono stati in grado di impegnare oltre il 97 % del budget assegnato.

Ruolo di Informest a livello nazionale

Anche nel 2022 è proseguita la collaborazione tra Informest e le Amministrazioni centrali dello Stato. Informest, in qualità di *Mandated Body* accreditato presso l'Unione europea, ha proseguito, con il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, la collaborazione per il progetto di gemellaggio amministrativo in Bosnia ed Herzegovina, con il proseguimento delle missioni in presenza. Nel 2022 il progetto è entrato nella piena implementazione delle attività, con la stesura di diversi draft legislativi e la realizzazione sia di missioni in loco in Bosnia che di 3 study visit in Italia e Polonia da parte di funzionari bosniaci su settori specifici (sementi, agrumi e elementi ortofrutticoli). L'attività si concluderà nel 2023, con il completamento delle attività previste e la realizzazione di una conferenza finale a Sarajevo.

Nel 2022 si è inoltre avviata una collaborazione, sempre con il Ministero dell'Agricoltura e sempre per il supporto amministrativo e finanziario quale *Mandated Body*, a favore della Macedonia del Nord. Il progetto, i cui obiettivi sono analoghi a quelli implementati nel progetto in Bosnia, si è avviato a febbraio 2022 con il distacco di un funzionario di ERSA FVG - Agenzia regionale per lo Sviluppo Rurale del Friuli Venezia Giulia a Skopje e si concluderà anch'esso ad ottobre 2023. Come per la Bosnia, anche in Macedonia l'obiettivo generale del progetto è quello di contribuire alla protezione della salute umana, animale e vegetale e dell'ambiente, nonché aumentare la competitività e la sostenibilità della produzione nazionale di piante e prodotti vegetali, che sono stati disciplinati del capitolo 12 dell'acquis dell'Unione europea per la parte fitosanitaria. Nel settore fitosanitario, la Macedonia del Nord necessita infatti di un allineamento della propria legislazione nei settori legali della salute delle piante, dei prodotti fitosanitari, della qualità delle sementi e dei materiali di moltiplicazione, dei diritti alla varietà vegetale e degli organismi geneticamente modificati (emissione nell'ambiente e OGM Alimenti/mangimi) ed il progetto sosterrà il processo di ravvicinamento delle legislazioni nel Nord Macedonia e la sua attuazione in conformità alla legislazione europea.

Seppure tali attività non impattino direttamente sul territorio regionale, diventano strategiche per assolvere al ruolo di motore delle politiche di partenariato internazionale, è molte volte grazie a progetti di ampio respiro internazionale che nascono rapporti che portano poi alla ricaduta di progettualità a livello territoriale e che possono coinvolgere direttamente anche attori locali.

ANCI FVG

Informest ha fornito il proprio contributo alla realizzazione e all'erogazione del corso di formazione promosso da **ANCI FVG e COMPA FVG**, dal titolo "Progettazione europea per lo sviluppo locale – Percorso base per funzionari degli Enti locali FVG", che si è tenuto dal 17/3/2022 al 5/5/2022, parte in presenza e parte online. Nella docenza sono stati coinvolti diversi esperti di Informest, che insieme hanno coperto la quasi totalità delle 48 ore di formazione previste. Il corso era articolato in quattro moduli: Modulo 1 – La visione strategica dello sviluppo sostenibile locale, Modulo 2 – La programmazione comunitaria e gli strumenti finanziari per lo sviluppo locale, Modulo 3 – L'elaborazione dei progetti: metodologie e strumenti operativi, Modulo 4 – Le condizioni organizzative per la elaborazione di progetti e simulazione di gruppo. Questa attività consolida il ruolo di Informest quale ente di riferimento, nel Friuli Venezia Giulia, per la fornitura di competenze tecniche nel settore della progettazione europea, come testimoniato dalla partecipazione attiva a numerose iniziative di formazione promosse da ANCI e COMPA a favore degli amministratori e dei funzionari delle amministrazioni locali.

LE RISORSE UMANE E L'ORGANIZZAZIONE

L'organico

	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2015	31.12.2014
Dirigenti	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Quadri	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Impiegati t. indeterminato	17	16	17	17	19	19	20	20	22
Impiegati t. determinato	1	4	1	0	0	0	0	0	0
Personale interinale	1	1	0	1	0	0	0	1	1
Totale	20	22	19	19	20	20	21	24	27

Il prospetto riporta il riepilogo del personale in servizio al 31/12/2022 ed include il personale interinale non contrattualizzato su specifici progetti. Va tuttavia evidenziato che, oltre al personale indicato, al 31/12/2022 risultava in organico anche un dirigente, in aspettativa non retribuita da luglio 2019.

Si evidenzia, anche nell'ottica di un raffronto economico, che:

- nel prospetto è stato indicato un unico dirigente in servizio, ma fino al 31/12/2022 risultavano in servizio due dirigenti (uno a tempo pieno ed uno a tempo parziale al 50%). Il dott. Ivan Curzolo, dirigente dell'ente con contratto a tempo determinato, assunto nel luglio 2019 con scadenza nel luglio 2022, in sostituzione della dott.ssa Sandra Sodini, non ha accettato un rinnovo triennale a tempo pieno e pertanto, nelle more dell'individuazione ed inserimento del nuovo dirigente, con Delibera n. 12 del 7/7/2022 il Consiglio ha previsto una proroga del contratto di lavoro con il dott. Ivan Curzolo fino al 30/09/2022, con passaggio da contratto a tempo pieno a parziale al 50%, a decorrere dal 18/7/2022. Con Delibera n. 16 del 19/7/2022 il Consiglio ha individuato, a seguito di una procedura di selezione pubblica, quale assegnatario del posto di Dirigente, per il periodo di 3 anni rinnovabili, il dott. Graziano Lorenzon, il quale ha preso servizio in data 19/9/2022 e, ai sensi della Delibera n. 20 del 27/9/2022 è subentrato al dott. Ivan Curzolo nella funzione di Dirigente Responsabile dal 1/10/2022.
- nel settembre 2022 è cessato per dimissioni il rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con un funzionario dell'Area Analisi e sviluppo progetti, con mansioni di Project Manager.
- la selezione pubblica di cui all'avviso 2/2022, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento al 1° livello del CCNL del Terziario vigente, presso l'area Analisi e sviluppo progetti dell'Ente, ha avuto esito negativo in quanto l'unico candidato non ha accettato la proposta di assunzione, pertanto, al fine di garantire l'operatività, con Delibera n. 21 del 27/9/2022, il Consiglio ha disposto la proroga del contratto a tempo determinato del dott. Curzolo fino al 31/12/2022.

L'ammontare dei costi del personale (Voce B9 del conto economico), il cui valore viene riportato nel prospetto sottostante, al netto della voce Altri costi, è stato condizionato, oltre che da tali elementi, anche da un considerevole incremento dell'indice di rivalutazione del TFR.

31.12.2022	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2015
1.140.820	€ 1.087.161	€ 972.918	€ 1.005.709	€ 1.022.112	€ 1.043.321	€ 1.126.528	€ 1.257.507

I principi di riorganizzazione e gestione approvati dal Consiglio di Amministrazione con le Delibere n.

31 del 17/12/2015 e n. 2 del 18/02/2016 hanno inteso rendere la struttura dell'Ente più snella ed economicamente più leggera, prevedendo quindi di poter ricorrere, nell'ambito dei contributi concessi, a forme di prestazione di lavoro flessibili e temporanee per specifiche attività ove l'Ente non possa farvi fronte con personale in servizio permanente. In tal modo è stata salvaguardata la capacità produttiva dell'Ente a fronte di carichi di lavoro che, nel corso dell'anno, possono assumere un andamento variabile in funzione del numero di progetti elaborati per la presentazione ai bandi europei e di quelli che vengono alla fine approvati.

Le relazioni sindacali

In attuazione a quanto concordato con il Contratto integrativo del personale di Informest per il periodo 2020-2022, il periodo di sperimentazione relativamente ai punti che regolamentano la flessibilità oraria e le trasferte si è di fatto prorogato. Nel novembre 2022, considerata la scadenza del contratto integrativo 2020-2022 del personale di Informest, ed il recente insediamento del nuovo Dirigente Responsabile di Informest, sono stati concordati incontri con le rappresentanze sindacali, che si sono avviati nel 2023. Con delibera n. 35 del 14/12/2022 il Consiglio di Amministrazione di Informest ha deliberato di prorogare le condizioni previste nel contratto integrativo del personale di Informest fino alla stipula di nuovi accordi.

Il sistema di protezione, prevenzione e sorveglianza sanitaria

Informest nel corso dell'esercizio ha adempiuto ai principi sanciti dal "Testo unico della Sicurezza" (D.lgs. n. 81 del 09.04.2008) al fine di garantire idonee misure di sicurezza a tutela dei dipendenti e dei terzi.

Nel corso del 2022 sono stati effettuati i dovuti corsi di formazione generale e quelli di formazione specifica e si è provveduto ai dovuti aggiornamenti del DVR ed alle dovute verifiche di legge sia per quanto concerne gli impianti sia per quanto concerne le procedure di emergenza/evacuazione.

Il dirigente ed il personale preposto hanno mantenuto i necessari contatti con il Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (RSPP) esterno per garantire l'applicazione delle dovute misure di sicurezza, in particolare in considerazione della difficile situazione sanitaria determinata dalla diffusione del COVID-19.

La tutela della privacy

In data 25/5/2018 è divenuto pienamente applicabile il Regolamento generale sulla protezione dei dati, ufficialmente Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE», noto con la sigla RGPD.

Il RGPD impone agli enti di diritto pubblico titolari del trattamento dei dati, secondo un principio di *accountability*, l'adozione di processi e misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte, della qualità e quantità di personale disponibile, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone. In esito a procedura pubblica nel 2020 è affidato alla Società Global Com Technologies srl l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), individuato nella persona dell'avv. Pierpaolo Maio, per il

periodo 1/4/2020 - 31/12/2022. Il Dirigente ed il personale preposto hanno mantenuto nel corso del periodo costanti contatti con il DPO nominato, al fine di un adeguato aggiornamento professionale per il corretto rispetto della normativa vigente.

Il D.lgs. n. 231/2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300) e la legge n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione)

Con riferimento alle misure anticorruzione il Responsabile della prevenzione della corruzione ha predisposto la Relazione annuale della prevenzione della corruzione 2022 al fine di pubblicarla entro i termini di legge nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di Informest.

Nel corso del 2022 l'OdV si è riunito in diverse sedute ed ha svolto l'attività di vigilanza da remoto, trasmettendo a Informest tutti gli aggiornamenti normativi ed amministrativi che si sono susseguiti nel periodo.

È in corso di lavorazione un aggiornamento dell'analisi del rischio ed efficacia delle procedure e dei controlli ed una adeguata analisi dei possibili aspetti di miglioramento del Modello al fine di una conseguente revisione dello stesso.

Nel dicembre 2022 si è svolta la formazione dedicata ai dipendenti di Informest.

ANALISI PATRIMONIALE ED ECONOMICA DELLA GESTIONE 2022

Gestione patrimoniale – confronto tra consuntivo 2022 e consuntivo 2021

Nella seguente tabella viene rappresentato il confronto delle componenti patrimoniali del consuntivo 2022 e del consuntivo 2021 il cui dettaglio viene approfondito nella nota integrativa al Bilancio consuntivo 2022.

STATO PATRIMONIALE			
	31/12/2022	31/12/2021	Variazione
<u>Stato patrimoniale attivo</u>			
Immobilizzazioni:			
Immateriali	376	1.776	-1.400
Materiali	348.754	367.370	-18.616
Altre immobilizzazioni finanziarie	1.377.910	1.352.667	25.243
Totale attivo immobilizzato	1.727.040	1.721.813	5.227
<u>Attivo circolante</u>			
Rimanenze-Servizi in corso di esecuzione	4.120.103	2.188.074	1.932.029
Credito verso terzi	1.465.349	1.061.934	403.415
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	745.100	745.100	0
Disponibilità liquide	6.732.419	3.527.933	3.204.486
Totale attivo circolante	13.062.971	7.523.041	5.539.930
Ratei e risconti attivi	6.792	4.928	1.864
TOTALE ATTIVO	14.796.803	9.249.782	5.547.021
<u>Stato patrimoniale passivo</u>			
Totale Patrimonio Netto	8.453.984	3.982.665	4.471.319
Fondi per rischi e oneri	22.664	18.810	3.854
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	881.057	827.469	53.588
Debiti:			
Debiti per anticipazioni ricevute	4.140.781	3.964.422	176.359
Debiti verso fornitori	466.979	169.995	296.984
Debiti tributari	79.555	71.273	8.282
Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	63.258	61.122	2.136
Altri debiti	653.610	116.684	536.926
Totale debiti	5.404.183	4.383.496	1.020.687
Ratei e risconti passivi	34.915	37.342	-2.427
TOTALE PASSIVO E NETTO	14.796.803	9.249.782	5.547.021

Gestione economica - confronto tra consuntivo 2022 e consuntivo 2021

Le risorse europee attratte da Informest per la realizzazione delle proprie attività coprono i soli costi diretti, in quanto il principio di rimborso dei Regolamenti che normano l'erogazione dei fondi è basato sulla rendicontazione dei soli costi realmente sostenuti. Conseguentemente, come più volte evidenziato, la copertura delle spese istituzionali, statutarie e generali di funzionamento ricade sul Fondo di dotazione previsto dalla Legge n. 19/91.

Nella seguente tabella viene rappresentato il confronto delle componenti economiche del consuntivo 2022 e del consuntivo 2021 il cui dettaglio viene ulteriormente declinato ed approfondito nella nota integrativa al Bilancio consuntivo 2022.

CONTO ECONOMICO			
	31/12/22	31/12/21	Variazione
A. VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Valore delle vendite e delle prestazioni	4.329.467	2.461.663	1.867.804
Contributi su progetti	2.397.438	2.829.175	- 431.737
3) Variazione dei lavori in corso	1.932.029	- 367.512	2.299.541
5) Altri ricavi e proventi	531.379	394.333	137.046
Ricavi da gestioni accessorie	2.210	11.751	- 9.541
Contributi-Trasferimento fondo L.19/91	529.169	382.582	146.587
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	4.860.846	2.855.996	2.004.850
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Materiali di consumo, scorte e merci	2.188	2.260	- 72
7) Servizi:	3.584.432	1.635.642	1.948.790
Costi per la realizzazione dell'attività	3.411.254	1.475.706	1.935.548
Viaggi e trasferte	45	305	- 260
Prestazioni professionali amministrative e tecniche	44.510	39.929	4.581
Costi organi sociali	40.366	36.750	3.616
Oneri amministrativi	88.257	82.951	5.306
9) Personale	1.159.446	1.107.214	52.232
10) Ammortamenti e svalutazioni	38.152	35.572	2.580
14) Oneri diversi di gestione	16.485	15.409	1.076
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	4.800.703	2.796.097	2.004.606
DIFF. TRA VALORE E COSTI DELLA PROD. (A-B)	60.143	59.899	244
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
16) Altri proventi finanziari	36.486	39.535	- 3.049
17bis) Utili e perdite su cambi	- 14	380	- 394
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	36.472	39.915	- 3.443
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	96.615	99.814	-3.199
20) Imposte sul reddito dell'esercizio	96.615	99.814	- 3.199
21) Risultato dell'esercizio (utile/perdite)	0	0	0

La chiusura al 31.12.2022 evidenzia un utilizzo del Fondo di dotazione pari ad € 529.169.

Gestione economica - confronto tra consuntivo 2022 e preventivo 2022

Nella seguente tabella viene rappresentato il confronto delle componenti economiche del consuntivo 2022 e del bilancio preventivo 2022.

CONTO ECONOMICO			
	CONSUNTIVO 2022	PREVENTIVO 2022	Variazione
A. VALORE DELLA PRODUZIONE			
1. Valore delle vendite e delle prestazioni	4.329.467	5.201.172	-871.705
Contributi su progetti	4.329.467	5.201.172	-871.705
5. Altri ricavi e proventi	531.379	709.965	-178.586
5.1 Ricavi da gestioni accessorie	2.210	0	2.210
5.2 Contributi-Trasferimento fondo L.19/91	529.169	709.965	-180.796
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	4.860.846	5.911.137	-1.050.291
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Materiali di consumo, scorte e merci	2.188	3.000	-812
7) Servizi	3.584.432	4.521.078	-936.646
Costi per la realizzazione dell'attività	3.411.254	4.222.981	-811.727
Viaggi e trasferte	45	5.000	-4.955
Prestazioni professionali amministrative e tecniche	44.510	62.691	-18.181
Costi organi sociali	40.366	58.615	-18.249
Oneri amministrativi	88.257	171.791	-83.534
9) Personale	1.159.446	1.274.957	-115.511
10) Ammortamenti e svalutazioni	38.152	38.782	-630
14) Oneri diversi di gestione	16.485	11.990	4.495
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	4.800.703	5.849.807	-1.049.104
DIFF. TRA VALORE E COSTI DELLA PROD. (A-B)	60.143	61.330	-1.187
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
16) Altri proventi finanziari	36.486	15.259	21.227
17bis) Utili e perdite su cambi	-14	0	-14
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	36.472	15.259	21.213
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA FINANZ.	0	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	96.615	76.589	20.026
22) Imposte sul reddito dell'esercizio	96.615	76.589	20.026
23) Risultato dell'esercizio (utile/perdite)	0	0	0

Il Bilancio di previsione 2022, approvato dall'Assemblea degli Associati con Delibera n. 2 del 22/12/21, prevedeva un utilizzo del Fondo di dotazione di € 709.965; **il bilancio consuntivo 2022 chiude con un utilizzo del Fondo di dotazione di € 529.169**, con un miglioramento del risultato, pari ad € 180.796.

Il **valore dell'attività** risulta inferiore rispetto al preventivo 2022 a causa dello slittamento di alcune attività progettuali al 2023, quali, in particolare, il progetto TAMSALL, e la conclusione delle verifiche

dei progetti pilota finanziati della Legge regionale 2 novembre 2021, n. 16, a scorrimento della graduatoria del “Bando per la selezione di progetti pilota – Rafforzare la cooperazione tra imprese tradizionali ed industrie culturali creative” nell’ambito del progetto DIVA. Il minor volume trova correlazione nei minori costi di progetto.

I costi per **Servizi** registrano tutti un risparmio rispetto a quanto preventivato.

Alcuni costi per prestazioni professionali amministrative e tecniche prudenzialmente previsti in sede di bilancio preventivo non sono stati necessari determinando un risparmio della relativa posta.

Gli oneri amministrativi hanno consuntivato un significativo contenimento, anche se in alcuni casi, quali i costi di formazione e le manutenzioni, si tratta in parte di uno slittamento del costo all’anno successivo.

Anche il costo del **Personale** risulta inferiore del 9% rispetto a quanto preventivato, per le motivazioni già enunciate.

In sede di elaborazione del Bilancio preventivo 2022 era stato applicato il principio di massima prudenza nella stima dei **Proventi finanziari**, in particolare sul contratto di capitalizzazione con rivalutazione del capitale sottoscritto con UnipolSai Assicurazioni, ai sensi della Delibera n. 16 del 21 giugno 2019 e su poste in scadenza nel corso del 2022. La polizza UnipolSai Assicurazioni ha registrato un rendimento superiore al minimo garantito ed assieme, a maggiori rendimenti di altri investimenti, nonché il reinvestimento di operazioni finanziarie concluse nel corso del 2022, portano ad un consuntivo che registra maggiori proventi finanziari per € 21.212.

Gli **Oneri diversi di gestione** risultano leggermente maggiori per effetto di alcune sopravvenienze, che per definizione, non vengono preventivate in quanto poste straordinarie.

Di seguito si riporta il prospetto dell’ammontare del Fondo di dotazione al 31/12/2022, dando atto che con Delibera della Giunta regionale n. 1624 dd. 28/10/2022, l’Associato Regione Autonoma FVG ha disposto un versamento ad incremento del fondo di dotazione per € 5.000.000,00. Nel corso del 2022 sono state inoltre versate da parte degli Associati Comune di Gorizia, CCIAA Venezia Giulia, Comune di Tarvisio € 162,19 ciascuno, per un totale di € 486,57, per adeguamento al valore della quota minima di partecipazione ai sensi dell’art.4 c.5 dello statuto vigente.

	%	FONDO DI DOTAZIONE PRIMA DELL'UTILIZZO 2022	UTILIZZO FONDO 2022	FONDO DI DOTAZIONE AL 31/12/2022
ASSOCIATI FONDATORI				
Regione Autonoma FVG	99,7253	8.958.476,85	527.715,37	8.430.761,48
ASSOCIATI ORDINARI				
CCIAA Venezia Giulia	0,0557	5.000,00	294,53	4.705,47
Comune di Gorizia	0,0557	5.000,00	294,53	4.705,47
Comune di Tarvisio	0,0557	5.000,00	294,53	4.705,47
Comunità Collinare del Friuli	0,1077	9.675,61	569,96	9.105,65
TOTALI	100,00	8.983.152,46	529.168,92	8.453.983,54

Ad approvazione del Bilancio consuntivo 2022, sarà cura della presidenza richiedere, ove necessario, il ripristino della quota minima di partecipazione al Centro pari ad € 5.000,00, ai sensi dell'art. 4 c 5 dello Statuto dell'Ente.

PROSPETTI DI BILANCIO

STATO PATRIMONIALE

	31/12/2022	31/12/2021
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	-	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	376	1.776
<i>Totale immobilizzazioni immateriali</i>	<i>376</i>	<i>1.776</i>
II - Immobilizzazioni materiali	-	-
1) terreni e fabbricati	315.292	342.921
2) impianti e macchinario	1.765	2.722
3) attrezzature industriali e commerciali	206	261
4) altri beni	31.491	21.466
<i>Totale immobilizzazioni materiali</i>	<i>348.754</i>	<i>367.370</i>
III - Immobilizzazioni finanziarie	-	-
2) crediti	-	-
d-bis) verso altri	1.377.910	1.352.667
esigibili oltre l'esercizio successivo	1.377.910	1.352.667
<i>Totale crediti</i>	<i>1.377.910</i>	<i>1.352.667</i>
<i>Totale immobilizzazioni finanziarie</i>	<i>1.377.910</i>	<i>1.352.667</i>
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>1.727.040</i>	<i>1.721.813</i>
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	-	-
3) lavori in corso su ordinazione	4.120.103	2.188.074
<i>Totale rimanenze</i>	<i>4.120.103</i>	<i>2.188.074</i>
II - Crediti	-	-
5-quater) verso altri	1.465.349	1.061.934
esigibili entro l'esercizio successivo	1.215.349	811.934
esigibili oltre l'esercizio successivo	250.000	250.000
<i>Totale crediti</i>	<i>1.465.349</i>	<i>1.061.934</i>
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-	-
6) altri titoli	745.100	745.100
<i>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>	<i>745.100</i>	<i>745.100</i>
IV - Disponibilità liquide	-	-

	31/12/2022	31/12/2021
1) depositi bancari e postali	6.731.310	3.526.759
3) danaro e valori in cassa	1.109	1.174
<i>Totale disponibilita' liquide</i>	<i>6.732.419</i>	<i>3.527.933</i>
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	<i>13.062.971</i>	<i>7.523.041</i>
D) Ratei e risconti	6.792	4.928
<i>Totale attivo</i>	<i>14.796.803</i>	<i>9.249.782</i>
Passivo		
A) Patrimonio netto	8.453.984	3.982.665
I - Capitale	8.453.984	3.982.666
VI - Altre riserve, distintamente indicate	-	-
Varie altre riserve	-	(1)
<i>Totale altre riserve</i>	<i>-</i>	<i>(1)</i>
Totale patrimonio netto	8.453.984	3.982.665
B) Fondi per rischi e oneri		
2) per imposte, anche differite	22.664	18.810
<i>Totale fondi per rischi ed oneri</i>	<i>22.664</i>	<i>18.810</i>
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	881.057	827.469
D) Debiti		
6) acconti	4.140.781	3.964.422
esigibili entro l'esercizio successivo	4.140.781	3.964.422
7) debiti verso fornitori	466.979	169.995
esigibili entro l'esercizio successivo	466.979	169.995
12) debiti tributari	79.555	71.273
esigibili entro l'esercizio successivo	69.786	63.935
esigibili oltre l'esercizio successivo	9.769	7.338
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	63.258	61.122
esigibili entro l'esercizio successivo	63.258	61.122
14) altri debiti	653.610	116.684
esigibili entro l'esercizio successivo	653.610	116.684
<i>Totale debiti</i>	<i>5.404.183</i>	<i>4.383.496</i>
E) Ratei e risconti	34.915	37.342
<i>Totale passivo</i>	<i>14.796.803</i>	<i>9.249.782</i>

CONTO ECONOMICO

	31/12/2022	31/12/2021
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.397.438	2.829.175
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	1.932.029	(367.512)
5) altri ricavi e proventi	-	-
contributi in conto esercizio	529.169	382.582
altri	2.210	11.751
<i>Totale altri ricavi e proventi</i>	<i>531.379</i>	<i>394.333</i>
<i>Totale valore della produzione</i>	<i>4.860.846</i>	<i>2.855.996</i>
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.188	2.260
7) per servizi	3.584.432	1.635.642
9) per il personale	-	-
a) salari e stipendi	764.905	764.481
b) oneri sociali	243.716	235.233
c) trattamento di fine rapporto	132.199	87.448
e) altri costi	18.626	20.052
<i>Totale costi per il personale</i>	<i>1.159.446</i>	<i>1.107.214</i>
10) ammortamenti e svalutazioni	-	-
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	1.399	1.399
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	36.753	34.173
<i>Totale ammortamenti e svalutazioni</i>	<i>38.152</i>	<i>35.572</i>
14) oneri diversi di gestione	16.485	15.409
<i>Totale costi della produzione</i>	<i>4.800.703</i>	<i>2.796.097</i>
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	60.143	59.899
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari	-	-
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	5.344	9.296
d) proventi diversi dai precedenti	-	-
altri	31.142	30.239
<i>Totale proventi diversi dai precedenti</i>	<i>31.142</i>	<i>30.239</i>
<i>Totale altri proventi finanziari</i>	<i>36.486</i>	<i>39.535</i>
17-bis) utili e perdite su cambi	(14)	380

	31/12/2022	31/12/2021
<i>Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+-17-bis)</i>	36.472	39.915
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	96.615	99.814
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	96.615	99.814
<i>Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</i>	96.615	99.814
21) Utile (perdita) dell'esercizio	-	-

RENDICONTO FINANZIARIO

	Importo al 31/12/2022	Importo al 31/12/2021
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Imposte sul reddito	96.615	99.814
Interessi passivi/(attivi)	(36.486)	(39.535)
<i>1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione</i>	<i>60.129</i>	<i>60.279</i>
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	3.854	3.433
Ammortamenti delle immobilizzazioni	38.151	35.573
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	(418.409)	(303.798)
<i>Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>	<i>(376.404)</i>	<i>(264.792)</i>
<i>2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto</i>	<i>(316.275)</i>	<i>(204.513)</i>
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(1.932.029)	367.511
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	296.984	(4.939)
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	(1.864)	48
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	(2.427)	3.492
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	320.288	307.836
<i>Totale variazioni del capitale circolante netto</i>	<i>(1.319.048)</i>	<i>673.948</i>
<i>3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto</i>	<i>(1.635.323)</i>	<i>469.435</i>
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	36.486	39.535
(Imposte sul reddito pagate)	(96.615)	(99.814)
Altri incassi/(pagamenti)	(56.534)	(131.013)
<i>Totale altre rettifiche</i>	<i>(116.663)</i>	<i>(191.292)</i>
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	(1.751.986)	278.143
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(18.138)	(11.592)
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	(25.243)	(38.909)
Attività finanziarie non immobilizzate		
Disinvestimenti		1.244.900
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(43.381)	1.194.399
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		

	Importo al 31/12/2022	Importo al 31/12/2021
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	4.999.849	
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	4.999.849	
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	3.204.482	1.472.542
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	3.526.759	2.054.054
Danaro e valori in cassa	1.174	1.337
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	3.527.933	2.055.391
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	6.731.310	3.526.759
Danaro e valori in cassa	1.109	1.174
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	6.732.419	3.527.933
Differenza di quadratura	(4)	

NOTA INTEGRATIVA

Signori Associati, la presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2022 di Informest.

E' opportuno ricordare che Informest, è costituita in forma di associazione, dotata di personalità giuridica e non svolge attività d'impresa; in tale veste essa non rientra tra i soggetti tenuti a redigere il bilancio sulla base dei principi contabili propri delle società di capitali, previsti negli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile e interpretati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC). Essa, tuttavia, al fine di dare una rappresentazione chiara e comprensibile della propria situazione patrimoniale, finanziaria e gestionale, ha scelto di fare propri tali principi, e redige i bilanci in conformità ad essi, ed ai criteri di valutazione previsti dal Codice Civile.

Il bilancio risulta quindi conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del codice civile ed ai principi contabili nazionali così come pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente. Il contenuto dello stato patrimoniale e del conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del codice civile, mentre il rendiconto finanziario è stato redatto ai sensi dell'art. 2425-ter.

La nota integrativa contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

A decorrere dall'esercizio 2016, Informest, in quanto ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, è stata inclusa tra i soggetti tenuti a predisporre i propri bilanci sulla base delle norme del D.Lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come comunicazione prot. 18272 del 01/09/2016 della Regione medesima.

Come previsto all'art. 4 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze "Modalità di trasmissione dei bilanci e dei dati contabili degli enti territoriali e dei loro organismi ed enti strumentali alla banca dati delle pubbliche amministrazioni", Informest è tenuta ad inviare il Bilancio Consuntivo 2022 in formato XBRL, pertanto il formato di esposizione è conforme ad adempiere alla normativa. A tal fine, inoltre, il bilancio d'esercizio, così come la presente nota integrativa, sono stati redatti in unità di euro. Si ricorda inoltre che con riferimento all'elaborazione del rendiconto finanziario 2022 il valore dell'utilizzo del fondo di dotazione dell'anno è stato inserito nella voce "Altre rettifiche per elementi non monetari" all'interno del punto "A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa" anziché nella voce "C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento", in quanto si tratta di un'operazione che non genera flussi monetari.

Criteri di valutazione

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del codice civile e alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. Gli stessi inoltre non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Nelle sezioni relative alle singole poste sono indicati i criteri applicati nello specifico. Si informa altresì che non vi sono crediti e debiti in valuta estera.

Nota integrativa - Attivo

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali, ricorrendo i presupposti previsti dai principi contabili, sono iscritte nell'attivo di stato patrimoniale al costo di acquisto e/o di produzione e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento e delle svalutazioni.

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

Dopo l'iscrizione in conto economico delle quote di ammortamento dell'esercizio, pari ad € 1.399, le immobilizzazioni immateriali risultano di € 376..

Nella tabella sono esposte le movimentazioni delle immobilizzazioni in oggetto.

	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio		
Costo	100.562	100.562
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	98.787	98.787
Valore di bilancio	1.776	1.776
Variazioni nell'esercizio		
Ammortamento dell'esercizio	1.399	1.399
<i>Totale variazioni</i>	<i>(1.399)</i>	<i>(1.399)</i>
Valore di fine esercizio		
Costo	100.562	100.562
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	100.186	100.186
Valore di bilancio	376	376

La voce rappresenta il valore residuo del costo sostenuto per l'acquisto di programmi applicativi gestionali e software di base ammortizzati nella misura del 20% annuo.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisizione, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione e della rivalutazione effettuata ai sensi della L. 342/2000.

Ai sensi dell'art. 10 legge 72/1983 si precisa che non sono state effettuate altre rivalutazioni monetarie od economiche né deroghe ai sensi degli art. 2423 e 2423 bis C.C.

Gli ammortamenti imputati al conto economico sono stati calcolati in modo sistematico e costante, sulla base di aliquote ritenute rappresentative della vita utile economico-tecnica stimata dei cespiti, ridotte alla metà nell'esercizio di acquisizione.

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali sono iscritti in bilancio al costo di acquisto e risultano esposti nell'attivo di bilancio al netto dei fondi di ammortamento.

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali al lordo dei relativi fondi ammortamento ammontano ad € 1.404.093,11; i fondi di ammortamento risultano essere pari ad € 1.055.338,79.

Nella tabella che segue sono esposte le movimentazioni delle immobilizzazioni in oggetto.

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Totale immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio					
Costo	920.963	124.801	13.741	326.450	1.385.955
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	578.043	122.079	13.480	304.984	1.018.586
Valore di bilancio	342.920	2.722	261	21.466	367.369
Variazioni nell'esercizio					
Incrementi per acquisizioni	-	220	-	17.918	18.138
Ammortamento dell'esercizio	27.629	1.176	55	7.893	36.753
<i>Totale variazioni</i>	<i>(27.629)</i>	<i>(956)</i>	<i>(55)</i>	<i>10.025</i>	<i>(18.615)</i>
Valore di fine esercizio					
Costo	920.963	125.021	13.741	344.368	1.404.093
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	605.672	123.255	13.535	312.877	1.055.339
Differenza per arrotondamenti	1	-1			
Valore di bilancio	315.292	1.765	206	31.491	348.754

Nel corso dell'anno l'incremento è stato limitato sostanzialmente alla Macchine d'ufficio, finalizzato alla sostituzione di alcuni PC, che risultavano poco performanti, con pc portatili, anche in considerazione della modalità di lavoro agile determinata dai provvedimenti di contenimento dell'epidemia Covid-19.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite da:

- crediti su depositi cauzionali, iscritti al valore di presunto realizzo;
- crediti su polizze di capitalizzazione: le polizze sottoscritte quali poste destinate a permanere a lungo termine, fino alla scadenza del relativo contratto; pertanto, sono valutate al valore della prestazione assicurata al termine dell'esercizio.

Tali poste sono contabilizzate nella voce Crediti verso altri.

Variazioni e scadenza dei crediti immobilizzati

Nella seguente tabella vengono esposte le movimentazioni delle immobilizzazioni in oggetto, iscritte al valore al 31/12/2022 e composte per € 619,74 da depositi cauzionali su utenze ed € 1.377.290,32 da crediti per polizze di capitalizzazione.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Crediti verso altri	1.352.667	25.243	1.377.910	1.377.910
Totale	1.352.667	25.243	1.377.910	1.377.910

I crediti per polizze di capitalizzazione sono composti da:

- € 319.508,12 per il Credito verso Assicurazioni Generali Spa, che rappresenta il valore della polizza assicurativa per il risparmio e la previdenza collettiva delle Assicurazioni Generali S.p.A. per la gestione del T.F.R. dei dipendenti provenienti dal soppresso I.S.D.E.E, come previsto nel verbale di conciliazione in sede sindacale sottoscritto in data 17 dicembre 2007;
- € 1.057.782,20 per il Credito verso Unipol, che rappresenta un investimento finanziario a lungo termine del capitale di Informest, come da delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 21 giugno 2019.

L'incremento del valore è stato determinato dal rendimento annuo delle polizze.

Attivo circolante

Rimanenze

Le rimanenze, intese come lavori in corso, sono costituite dai contributi maturati sui progetti in corso di esecuzione.

Al fine di garantire una adeguata correlazione tra costi e ricavi imputati a bilancio i lavori in corso vengono valutati con il principio dello stato avanzamento lavori

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
lavori in corso su ordinazione	2.188.074	1.932.029	4.120.103
Totale	2.188.074	1.932.029	4.120.103

Crediti iscritti nell'attivo circolante

In considerazione della tipologia di crediti dell'Ente la valutazione non è stata effettuata secondo il criterio del costo ammortizzato di cui all'art. 2426, comma 1, n. 8) del Codice civile in quanto gli effetti del suddetto criterio risultano irrilevanti per una rappresentazione nel bilancio veritiera e corretta. Al fine di garantire la maggior chiarezza espositiva le voci sono esposte per valori netti.

I crediti sono pertanto iscritti al valore di realizzo, al netto dell'eventuale fondo di svalutazione crediti stimato a fine esercizio, mentre i debiti sono esposti al loro valore nominale al netto di eventuali poste attive.

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Nella seguente tabella vengono esposte le informazioni relative alle variazioni dei crediti iscritti nell'attivo circolante.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Crediti verso altri	1.061.934	403.415	1.465.349	1.215.349	250.000
Totale	1.061.934	403.415	1.465.349	1.215.349	250.000

Descrizione	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Anticipi a fornitori	1.579	5.777	-	-	1.579	5.777	4.198	266
Acconti a fornitori	-	7.154	-	-	7.154	-	-	-
Costi sospesi	665	262	-	-	665	262	403-	61-
Crediti da diversi	1.147	3.162	-	-	2.508	1.801	654	57
Crediti su progetti	556.812	3.473.362	-	-	3.024.396	1.005.778	448.966	81
Disponib.liquide vincolate non immob.	500.000	200.000	-	-	250.000	450.000	50.000-	10-
INAIL a credito	1.730	-	-	-	-	1.730	-	-
INAIL c/anticipi	-	3.565	-	-	3.565	-	-	-
Totale	1.061.934	3.693.282	-	-	3.289.867	1.465.349	403.415	

La voce disponibilità liquide vincolate non immobilizzate è rappresentata da due conti di deposito denominati "CiviConto Deposito", uno del valore di € 250.000,00, sottoscritto nel 2019 per una durata di 5 anni, ed uno del valore di € 200.000,00, della durata di 1 anno, sottoscritto nel 2022 a seguito della scadenza di un conto deposito scaduto nell'anno.

La voce crediti su progetti è rappresentata dal valore dei rendiconti approvati in attesa di liquidazione ed è suddivisa in:

CCIAA Venezia-Rovigo progetto DIVA	686.840,06
Regione FVG progetto DIVA	121.207,07
Regione Veneto –progetto Response	197.730,58
Totale Crediti su progetti	1.005.777,71

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni sono composte da titoli e Certificati di deposito, che, in considerazione della variabilità delle esigenze finanziarie dell'Ente, possono essere, se necessario, destinati alla negoziazione.

I titoli non immobilizzati sono stati valutati in base al minor valore tra il costo di acquisto ed il valore di realizzo al 31/12/2022.

Descrizione voce	Valore di inizio esercizio	Valore di fine esercizio
altri titoli	745.100	745.100
<i>Totale</i>	<i>745.100</i>	<i>745.100</i>

Il valore totale al 31/12/2022 risulta composto da CCT-EU 15/10/24 per nominali € 500.000,00 ed un Certificato di deposito a 60 mesi per € 250.000,00.

I titoli sono stati valutati al valore minore tra il costo di acquisto e il valore di realizzo al 31/12/2022. Il costo di acquisto ammonta a € 495.100,00 mentre il valore di realizzo al 31/12/2022 risulta € 507.147,50. In sede di bilancio 2021 il titolo era già stato valorizzato al costo di acquisto, pertanto, nel 2022 non risultano variazioni.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono valutate al valor nominale. La posta "Denaro e valori in cassa" rappresenta il denaro e i valori in cassa in valuta nazionale, in valuta estera e valori bollati.

La valuta estera è contabilizzata al valore del cambio originario o al valore di conversione al cambio alla data di chiusura dell'esercizio, se inferiore. L'eventuale differenza negativa risultante a fine esercizio, viene imputata a conto economico nella voce "Utili o perdite da adeguamento".

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
depositi bancari e postali	3.526.759	3.204.551	6.731.310
danaro e valori in cassa	1.174	(65)	1.109
<i>Totale</i>	<i>3.527.933</i>	<i>3.204.486</i>	<i>6.732.419</i>

Informest non è titolare di depositi postali. L'importo dei depositi bancari e postali rappresenta pertanto solo rapporti bancari ed includono depositi di giacenza, sottoscritti al fine di diversificare la liquidità in più istituti al fine di limitare il rischio. In considerazione della difficile situazione del mercato finanziario, che non permetteva di individuare forme di investimento che potessero soddisfare i principi individuati dal Consiglio con delibera 8/2014 (diversificazione dei prodotti di investimento, individuazione di istituti di credito a basso rischio finanziario, prodotti con capitale investito garantito), e che garantissero, al contempo, la copertura delle necessità finanziarie operative dell'Ente, in occasione della seduta del 4/10/2016 il Consiglio aveva ritenuto opportuno procedere alla diversificazione della giacenza di liquidità in più istituti bancari ad alta affidabilità ed un tanto è stato confermato dal Consiglio con delibera n. 16 del 21/06/2019.)

L'importo registra un consistente incremento soprattutto per effetto del conferimento al fondo di dotazione di Euro 5.000.000,00 disposto dall'Associato Regione Autonoma FVG con Delibera della Giunta regionale n. 1624 dd. 28/10/2022.

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei costi comuni ai due esercizi.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei attivi	3.103	1.580	4.683
Risconti attivi	1.824	285	2.109
Arrotondamento per quadratura	1	-1	0
Totale ratei e risconti attivi	4.928	1.864	6.792

I ratei attivi sono determinati da interessi attivi di competenza dell'anno 2022 maturati su titoli e certificati di deposito.

I risconti attivi sono rappresentati dai costi finanziariamente sostenuti nel 2022 ma di competenza del 2023.

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Le poste del patrimonio netto e del passivo dello stato patrimoniale sono state iscritte in conformità ai principi contabili nazionali; nelle sezioni relative alle singole poste sono indicati i criteri applicati nello specifico.

Patrimonio netto

Il patrimonio netto è determinato dal Fondo di dotazione di Informest.

Il valore è rappresentato dal saldo al 31/12/2022 del fondo di dotazione al netto del valore di utilizzo dell'anno 2022 a copertura degli oneri non coperti da contributi su progetti, dai proventi finanziari, patrimoniali e altri. Al fine di garantire il pareggio numerico degli importi, a seguito dell'arrotondamento all'unità di Euro delle macrovoci, è stata iscritta nella voce Varie altre riserve nel Patrimonio Netto la riserva da arrotondamento Euro.

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni - Incrementi	Altre variazioni - Decrementi	Valore di fine esercizio
Capitale	3.982.666	5.000.487	529.169	8.453.984
Totale	3.982.666	5.000.487	529.169	8.453.984

La variazione è determinata da:

- incremento del Fondo di dotazione a seguito del conferimento di Euro 5.000.000,00 disposto dall'Associato Regione Autonoma FVG con Delibera della Giunta regionale n. 1624 dd. 28/10/2022 dall'incremento del fondo di dotazione a seguito del versamento da parte degli Associati Comune di Gorizia, CCIAA Venezia Giulia, Comune di Tarvisio di € 162,19 ciascuno, per un totale di € 486,57 per adeguamento al valore della quota minima di partecipazione ai sensi dell'art.4 c.5 dello statuto vigente;
- utilizzo del fondo al 31/12/2022, per € 529.169 a coperture delle spese di funzionamento..

Si riporta di seguito la ripartizione del trasferimento del fondo tra gli associati:

	%	FONDO DI DOTAZIONE PRIMA DELL'UTILIZZO 2022	UTILIZZO FONDO 2022	FONDO DI DOTAZIONE AL 31/12/2022
ASSOCIATI FONDATORI				
Regione Autonoma FVG	99,7253	8.958.476,85	527.715,37	8.430.761,48
ASSOCIATI ORDINARI				
CCIAA Venezia Giulia	0,0557	5.000,00	294,53	4.705,47
Comune di Gorizia	0,0557	5.000,00	294,53	4.705,47
Comune di Tarvisio	0,0557	5.000,00	294,53	4.705,47
Comunità Collinare del Friuli	0,1077	9.675,61	569,96	9.105,65
TOTALI	100,00	8.983.152,46	529.168,92	8.453.983,54

Fondi per rischi e oneri

I fondi per rischi e oneri sono stati stanziati a copertura delle passività la cui esistenza è ritenuta certa o probabile.

Gli accantonamenti correlati sono rilevati nel conto economico dell'esercizio di competenza, in base al criterio di classificazione "per natura" dei costi.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio - Accantonamento	Variazioni nell'esercizio - Totale	Valore di fine esercizio
Fondo per imposte, anche differite	18.810	3.854	3.854	22.664
Totale	18.810	3.854	3.854	22.664

Il valore è rappresentato:

- dall'accantonamento delle ritenute sul rendimento della polizza assicurativa Unipol Sai, sottoscritta nell'agosto 2019 ai sensi della delibera n. 16 del 21/6/2019, che verranno calcolate ed applicate dalla Compagnia solamente nel momento della liquidazione dell'investimento medesimo;
- dall'accantonamento delle ritenute sulla Polizza assicurativa delle Assicurazioni Generali S.p.A. per la gestione del T.F.R. dei dipendenti ex I.S.D.E.E, che verranno applicate nel momento di liquidazione del TFR.

Trattamento di fine rapporto di lavoro

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio - Accantonamento	Variazioni nell'esercizio - Utilizzo	Variazioni nell'esercizio - Totale	Valore di fine esercizio
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	827.469	110.122	56.534	53.588	881.057
Totale	827.469	110.122	56.534	53.588	881.057

Al fine di rappresentare in modo più esplicito il valore del debito netto maturato nei confronti del personale si riporta una distinzione delle movimentazioni.

FONDO T.F.R. AL 31/12/2021	1.048.539,83
ANTICIPI A DIPENDENTI AL 31/12/2021	221.071,30
FONDO NETTO AL 31/12/2021	827.468,53
FONDO LIQUIDATO NEL 2022	56.533,75
MATURATO 2022 :	132.199,37
IMPOSTA SOSTITUTIVA 2022:	13.636,77
QUOTA 2022 LIQUIDATA	8.440,79
FONDO T.F.R. AL 31/12/2022	1.102.127,89
ANTICIPI A DIPENDENTI AL 31/12/2022	221.071,30
FONDO NETTO AL 31/12/2021	881.056,59

L'utilizzo del 2022, per un valore totale di € 56.533,75, è determinato dalla liquidazione nel corso del 2022 del T.F.R. a impiegati che hanno cessato il rapporto di lavoro nel corso dell'anno; Il costo totale dell'anno ammonta ad € 132.199,57 di cui 13.636,77 versato quale imposta sulla rivalutazione, € 8.440,79 liquidato nell'anno ed € 110.122,01 accantonato ad incremento del Fondo TFR.

Debiti

Come per i crediti, anche per i debiti la valutazione non è stata effettuata secondo il criterio del costo ammortizzato di cui all'art. 2426, comma 1, n. 8) del Codice civile, in quanto gli effetti del suddetto criterio risultano irrilevanti per una rappresentazione nel bilancio veritiera e corretta.

I debiti sono pertanto valutati secondo il valore nominale..

La classificazione dei debiti tra le varie voci di debito è effettuata sulla base della natura (o dell'origine) degli stessi rispetto alla gestione ordinaria.

Variazioni e scadenza dei debiti

Nella seguente tabella vengono esposte le informazioni relative alle variazioni dei debiti e le eventuali informazioni relative alla scadenza degli stessi.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Acconti	3.964.422	176.359	4.140.781	4.140.781	-
Debiti verso fornitori	169.995	296.984	466.979	466.979	-
Debiti tributari	71.273	8.282	79.555	69.786	9.769
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	61.122	2.136	63.258	63.258	-
Altri debiti	116.684	536.926	653.610	653.610	-
Totale	4.383.496	1.020.687	5.404.183	5.394.414	9.769

Le voce "Acconti" è rappresentato dagli anticipi ricevuti su attività progettuali. Da considerare che i contributi vengono iscritti a ricavo quando l'importo maturato viene certificato dall'ente erogatore, pertanto, fino ad allora gli importi ricevuti vengono contabilizzati tra gli anticipi.

Il saldo della voce “Altri debiti” è rappresentato per € 199.639,93 da debiti verso partner di progetto a fronte di rendiconti in attesa di liquidazione del credito, per € 41.223,80 dal debito per ferie e permessi del personale maturati e non goduti, per € 897.20 per note stese da pagare, e per € 411.849,54 per altri debiti in particolare verso le imprese assegnatarie dei fondi di cui alla Legge regionale 2 novembre 2021, n. 16, che all’articolo 6, commi 3-7, autorizza l’Amministrazione regionale a finanziare, tramite Informest, lo scorrimento della graduatoria dei progetti ammissibili aventi partner proponente e partner attuatore con almeno una sede legale od operativa all’interno del territorio regionale, presentati a valere sul Bando 2021 per la selezione di Progetti pilota del Progetto europeo DIVA.

Ratei e risconti passivi

I ratei e risconti sono calcolati secondo il principio della competenza economica e temporale in applicazione del principio di correlazione dei costi e dei ricavi in ragione d'esercizio.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi	37.342	(2.427)	34.915
Totale ratei e risconti passivi	37.342	(2.427)	34.915

La posta è rappresentata dai ratei passivi ed è costituita dal valore di competenza dell’anno 2022 delle voci retribuzioni, contributi ed IRAP relativi alla 14° mensilità, ed un abbonamento telematico.

Nota integrativa, conto economico

I componenti positivi e negativi di reddito sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza con la rilevazione dei relativi ratei e risconti

Il conto economico chiude in pareggio dato che l'utilizzo del fondo di dotazione a copertura dei costi di funzionamento dell'Ente è inferiore a quanto stanziato in sede di approvazione del Bilancio preventivo 2022.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che sono distinti in bilancio secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

Valore della produzione

I ricavi sono iscritti in bilancio per competenza. In considerazione della tipologia di attività svolta dall'Ente i ricavi sono rappresentati dai Contributi su progetti e dall'utilizzo del Fondo di dotazione a copertura delle spese di funzionamento.

I contributi vengono iscritti a ricavo quando l'importo maturato viene certificato dall'ente erogatore; fino ad allora il valore maturato viene contabilizzato tra i lavori in corso di esecuzione.

L'utilizzo del fondo di dotazione viene iscritto nella voce A5 (contributi in conto esercizio) in quanto integrativi dei ricavi della gestione caratteristica ma non comporta alcun trasferimento finanziario.

	Bilancio Consuntivo 2022	Bilancio Consuntivo 2021	Variazione
Contributi su progetti	2.397.438	2.829.175	-431.737
Variazione dei lavori in corso	1.932.029	-367.512	2.299.541
Totale valore delle attività e delle prestazioni	4.329.467	2.461.663	1.867.804

Contributi su progetti

La voce comprende contributi erogati principalmente dall'Unione Europea a copertura dell'attività istituzionale di progetto svolta da Informest in partnership con enti ed istituzioni europee e dell'area beneficiaria della legge 19/91. Il valore registra un consistente aumento rispetto al 2021, determinato in particolare dall'implementazione delle attività progetto DIVA e della Legge regionale 2 novembre 2021, n. 16, del hanno finanziato proposte progettuali, di imprese PMI tradizionali con operatori ICC, per un valore totale di quasi 2 milioni. Tale incremento trova correlazione nell'incremento dei costi esterni per lo sviluppo dell'attività.

Un importante contributo è stato determinato anche dalla realizzazione delle attività di due progetti di gemellaggio amministrativo (Twinning) in Bosnia-Erzegovina ed in Macedonia, in cui Informest opera come mandated body per conto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo, e delle attività del progetto TAMSALL.

Variazione dei lavori in corso

Il saldo rappresenta la variazione intervenuta fra le rimanenze finali e le rimanenze iniziali.

Altri ricavi e proventi

	Bilancio Consuntivo 2022	Bilancio Consuntivo 2021	Variazione
Ricavi da gestioni accessorie	2.210	11.751	-9.541
Utilizzo-Trasferimento fondo L. 19/91	529.169	382.582	146.587
Totale valore delle attività e delle prestazioni	531.379	394.333	137.046

Ricavi da gestioni accessorie

L'importo è rappresentato da rimborsi di terzi, arrotondamenti, e sopravvenienze attive. Nel 2021 l'importo includeva trattenute operate al personale dimissionario quale indennità per mancato preavviso.

Utilizzo-Trasferimento fondo L.19/91

L'importo rappresenta l'ammontare del fondo di dotazione utilizzato nel 2022 a copertura dei costi istituzionali e di funzionamento dell'esercizio derivanti dall'attività di Informest, come deliberato dagli associati in sede di approvazione del Bilancio preventivo 2022.

Costi della produzione

I costi ed oneri sono imputati per competenza. Per quanto riguarda gli acquisti di beni, i relativi costi sono iscritti quando si è verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà assumendo quale parametro di riferimento, per il passaggio sostanziale, il trasferimento dei rischi e benefici. Nel caso di acquisto di servizi, i relativi costi sono iscritti quando il servizio è stato ricevuto, ovvero quando la prestazione si è conclusa, mentre, in presenza di prestazioni di servizi continuative, i relativi costi sono iscritti per la quota maturata.

Materiali di consumo, scorte e merci

	Bilancio Consuntivo 2022	Bilancio Consuntivo 2021	Variazione
Materiali di consumo	2.188	2.260	-72
Totale materiali di consumo, scorte e merci	2.188	2.260	-72

L'importo rappresenta il costo per l'acquisto di materiali di consumo (cancelleria, toner, carta, etc.) e stampati, funzionali all'attività dell'ente.

Servizi

	Bilancio Consuntivo 2022	Bilancio Consuntivo 2021	Variazione
Costi per la realizzazione dell'attività	3.411.254	1.475.707	1.935.548
Viaggi e trasferte	45	305	-260
Prestazioni professionali amministrative e tecniche	44.510	39.929	4.581
Costi organi sociali	40.366	36.750	3.616

Oneri amministrativi	88.257	82.951	5.306
Totale Servizi	3.584.432	1.635.642	1.948.790

I **Costi per la realizzazione dell'attività** riguardano costi esterni necessari per la realizzazione delle attività progettuali (collaborazioni specialistiche, missioni di progetto, eventi, stampati, etc); sono costi interamente coperti dai contributi per progetti e pertanto non gravano sul fondo di dotazione di Informest.

La voce **Viaggi e trasferte** riguarda il costo per missioni istituzionali per lo sviluppo dell'attività dell'Ente.

La voce **Prestazioni professionali amm.ve e tecniche** comprende:

- Prestazioni professionali per adempimenti fiscali e gestione del servizio paghe per € 12.981,61;
- Servizio legale di assistenza al RUP € 9.939,36;
- Organismo di Vigilanza Monocratico € 6.823,85;
- Servizi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro € 2.875,00;
- Responsabile della Protezione dei Dati € 3.686,60;
- Assistenza legale € 1.517,48;
- Revisione bilancio sociale dell'ente € 6.685,60

I **Costi organi sociali** sono rappresentati dal costo per i compensi ed i rimborsi al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio dei Revisori e sono così suddivisi:

	Bilancio Consuntivo 2022	Bilancio Consuntivo 2021	Variazione
Compensi consiglieri	3.465,48	2.388,04	1.077,44
Rimborsi spese e costi Trasferte consiglieri	8.350,48	6.152,18	2.198,30
Compensi revisori	27.964,36	27.964,36	.
Rimborsi spese e Costi Trasferte revisori	585,75	245,81	339,94
Totale costi organi sociali	40.366,07	36.750,39	3.615,68

I compensi e rimborsi sono stati riconosciuti ai consiglieri nel rispetto della delibera dell'Assemblea n. 2 del 30 giugno 2020. La posta registra una consistente contrazione in particolare nella voce relativa ai compensi dei consiglieri, determinata dall'assunzione della carica di Presidente e Vicepresidente da parte di due persone che godono di un trattamento pensionistico. Con nota prot. n. 5647 del 31 luglio 2020 e nota prot. n. 13664 del 26 novembre 2020 la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha infatti chiarito l'applicazione a dette nomine della gratuita dell'incarico, ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 come novellato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito dalla legge 11 agosto 2014 n. 114.

Il leggero incremento dei costi per rimborsi spese e costi di trasferta è determinato dalla piena ripresa delle attività in presenze, rispetto all'anno precedente in cui erano state limitate, al fine di limitare la diffusione del virus COVID-19.

Gli **oneri amministrativi** vengono esplicitati nella seguente tabella:

	Bilancio Consuntivo 2022	Bilancio Consuntivo 2021	Variazione
Spese postali	305,77	148,17	157,60
Spese telefoniche/fax	16.308,15	14.175,12	2.133,03
Servizi telematici	7.167,20	6.861,76	305,44
Assicurazioni generali	11.566,48	18.591,04	-7.024,56
Manutenzioni e riparazioni	19.776,57	12.096,03	7.680,54
Costo riscaldamento	9.865,39	7.605,79	2.259,60
Costo acqua - elettricità	5.344,13	5.601,26	-257,13
Costo vigilanza	559,10	553,54	5,56
Costo pulizie	13.416,36	13.501,76	-85,40
Spese bancarie	1.697,82	1.912,53	-214,71
Costi di formazione	1.626,40	1.280,40	346
Deposito archivio esterno	623,66	623,66	0
Totale oneri amministrativi	88.257,03	82.951,06	-5.305,97

Gli oneri risultano praticamente in linea con l'anno precedente con un incremento dei costi di manutenzione e di riscaldamento, compensati con risparmi su altre voci.

Personale

	Bilancio Consuntivo 2022	Bilancio Consuntivo 2021	Variazione
Salari e stipendi	764.905	764.481	424
Oneri sociali	243.716	235.233	8.483
Trattamento di fine rapporto	132.199	87.448	44.751
Altri costi	18.626	20.052	-1.426
Totale costi del personale	1.159.446	1.107.214	52.232

La voce "Salari e stipendi" comprende le retribuzioni lorde di tutto il personale dipendente, la quota dell'accantonamento delle ferie e dei permessi maturati e non goduti, nonché il costo di dipendenti somministrati.

La voce "Oneri sociali" comprende tutti gli oneri di competenza dell'anno versati o da versare ad Enti previdenziali ed assistenziali o ad altri Istituti obbligatori; l'importo comprende gli oneri maturati accertati su ferie e permessi maturati e non goduti.

La voce "Trattamento fine rapporto" è rappresentata dalla quota di trattamento maturata nel 2022 riferita al personale dipendente.

L'incremento del costo 2022 è sostanzialmente determinato dall'incremento del valore del TFR, il cui coefficiente di rivalutazione del TFR, condizionato all'indice ISTAT, nel corso del 2022 ha registrato un significativo incremento rispetto agli anni precedenti (9,974576 a dicembre 2022 e 4,359238 a

dicembre 2021.

Va sottolineato inoltre che il consultivo 2022 risulta comunque inferiore rispetto a quanto stanziato in sede di Bilancio preventivo 2022 (-€115.510 ove, per sviluppare le attività previste, erano state stimati € 1.274.957,30).

La voce “**Altri costi**” è rappresentata dal costo dei pasti del personale, previsti dal Contratto Integrativo 2020-2022 del personale di Informest.

Ammortamenti e svalutazioni

	Bilancio Consuntivo 2022	Bilancio Consuntivo 2021	Variazione
Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	1.399	1.399	
Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	36.753	34.173	2.580
Totale Ammortamenti e svalutazioni	38.152	35.572	2.580

Gli ammortamenti sono stati calcolati applicando le aliquote economico-tecniche che sono altresì in linea con quelle fiscali.

Oneri diversi di gestione

La voce riguarda prevalentemente costi di natura diversa, che non sono classificabili come acquisti di beni o di servizi.

	Bilancio Consuntivo 2022	Bilancio Consuntivo 2021	Variazione
Spese bolli, imposta di bollo, diritti	5.401	7.044	-1.643
Imposte deducibili e indeducibili	6.844	6.560	284
Arrotondamenti	25	28	-3
Sopravvenienze passive ordinarie	4.213	1.777	2.436
Arrotondamento euro	2		2
Totale Oneri diversi di gestione	16.485	15.409	1.076

La voce sopravvenienze passive è determinata dalla differenza tra costi e ricavi stimati negli esercizi precedenti e costi e ricavi effettivamente sostenuti o realizzati.

Proventi e oneri finanziari

I proventi e gli oneri finanziari sono iscritti per competenza in relazione alla quota maturata nell'esercizio.

Si riporta di seguito le componenti delle singole poste, con specifica suddivisione tra quelli relativi a titoli iscritti nell'attivo circolante e gli altri proventi:

	Bilancio Consuntivo 2022	Bilancio Consuntivo 2021	Variazione
Da titoli nell'attivo circolante	5.344	9.296	-3.952
<i>Interessi Attivi Su Titoli</i>	5.344	2.783	2.561
<i>Plusvalenze su titoli</i>	0	6.512	-6.512
<i>Posta straordinaria per arrot</i>	0	1	-1
Proventi diversi dai precedenti	31.142	30.239	903
<i>Da Interessi Attivi su c/c Bancari</i>	8.647	8.733	-86
<i>Proventi Finanziari polizza Capitalizzazione</i>	14.801	13.885	916
<i>Interessi attivi diversi</i>	1.106	1.898	-792
<i>Proventi polizza Generali- TFR</i>	6.589	5.723	866
<i>Posta straordinaria per arrot</i>	-1		-1
Totale altri proventi finanziari	36.486	39.535	3.049

La voce “**interessi attivi su titoli**” è composta dai proventi maturati nel 2022 su obbligazioni emesse da primari istituti di credito nazionali e CCT.

La voce “**Proventi diversi dai precedenti**” comprende, oltre agli interessi maturati sulle giacenze in conto corrente e sui Conti Deposito, i proventi realizzati sulle seguenti polizze di capitalizzazione:

- polizza You Investimento Top di Unipol Sai, di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione nr 16 del 21/06/2019, sottoscritta nel luglio 2019 per un valore di € 1.000.000,00.
- - polizza assicurativa delle Assicurazioni Generali S.p.A. per la gestione del T.F.R. dei dipendenti ex I.S.D.E.E, derivante dal verbale di conciliazione sindacale del 17/12/2007, che attualmente ammonta ad un valore di € 319.508,12.

Proventi e altri oneri finanziari

	Bilancio Consuntivo 2022	Bilancio Consuntivo 2021	Variazione
Utili e perdite su cambi	-14	380	-394
Totale Proventi e altri oneri finanziari	-14	380	-394

La posta si genera per effetto di variazione del valore di valuta estera.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

L'Ente contabilizza nel corso dell'anno l'imposta IRES e l'Imposta IRAP calcolata con il metodo del sistema retributivo, con l'applicazione dell'aliquota dell'8,50%,

Imposte sul reddito dell'esercizio

	Bilancio Consuntivo 2022	Bilancio Consuntivo 2021	Variazione
Imposta IRES	1.267	1.267	
Imposta IRAP	95.348	98.547	-3.199
Totale	96.615	99.814	-3.199

L'imposta IRAP è correlata al costo delle retribuzioni lorde, e dei compensi a collaboratori contrattualizzati per attività progettuali, ove trova copertura con i contributi su progetto.

Nota integrativa, rendiconto finanziario

L'Ente ha predisposto il rendiconto finanziario che rappresenta il documento di sintesi che raccorda le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio nel patrimonio dello stesso con le variazioni nella situazione finanziaria; esso pone in evidenza i valori relativi alle risorse finanziarie di cui Informest ha avuto necessità nel corso dell'esercizio nonché i relativi impieghi.

In merito al metodo utilizzato si specifica che Informest ha adottato, secondo la previsione dell'OIC 10, il metodo indiretto in base al quale il flusso di liquidità è ricostruito rettificando il risultato di esercizio delle componenti non monetarie.

Informest, pur non essendo inclusa tra i soggetti tenuti alla redazione del rendiconto finanziario, in quanto ente non commerciale che non svolge attività d'impresa, ha ritenuto di fornire, attraverso tale strumento, ulteriori elementi di informazione in merito alle cause delle variazioni, positive e negative, delle disponibilità liquide intervenute nell'esercizio del presente bilancio e in quello di confronto. I flussi finanziari vengono classificati in relazione alla tipologia o alla natura dell'operazione che li ha generati, suddividendoli in gestione dell'attività tipica, attività di investimento e attività di finanziamento.

Tale classificazione permette di valutare le disponibilità liquide prodotte e assorbite dalla gestione dell'attività tipica e le relative modalità di impiego o di copertura, nonché la capacità di accedere a risorse finanziarie di terzi ovvero di autofinanziarsi.

Le operazioni della gestione tipica sono costituite dalle principali attività generatrici di ricavi e dalle altre attività che non sono né di investimento né di finanziamento. Nella fattispecie di Informest sono rappresentate dalla gestione delle attività progettuali e delle attività di funzionamento dell'ente. Si riportano, in via esemplificativa, i flussi generati o assorbiti dalle operazioni della gestione tipica:

1. incassi di contributi maturati su progetti;
2. pagamenti per l'acquisto di beni e servizi correlati all'attività e al funzionamento dell'ente;
3. pagamenti ai dipendenti;
4. pagamenti e rimborsi di imposte;
5. altri flussi positivi o negativi derivanti da operazioni diverse da quelle di investimento o finanziamento.

Il flusso della gestione tipica comprende la disponibilità economica determinata dall'utilizzo del fondo di dotazione, che genera in contropartita una diminuzione del fondo stesso nel patrimonio.

Come già anticipato nel Rendiconto finanziario degli anni precedenti la diminuzione del Fondo di dotazione è stata imputata nella voce "A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa", anziché nella voce "C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento", in quanto si tratta di un'operazione che non genera flussi monetari.

Le operazioni di investimento sono costituite dalle attività di acquisizione e di dismissione di immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie. Nel corso del 2022, l'acquisto di immobilizzazioni materiali e immateriali è stato piuttosto limitato.

Le operazioni di finanziamento sono rappresentate dalle attività da cui derivano variazioni nell'entità e nella composizione del patrimonio netto e nell'indebitamento a medio-lungo termine. Ai sensi della Delibera della Giunta regionale n. 1624 dd. 28/10/202 nel novembre 2022 sono pervenuti Euro 5.000.000,00 al Fondo di dotazione di Informest, quale conferimento da parte dell'Associato Regione Autonoma FVG. Tale versamento ha determinato un consistente incremento nella liquidità dell'Ente.

Anche gli anticipi ricevuti su specifiche attività (ad es Twinning Bosnia, Twinning Macedonia, prog. DIVA) hanno incrementato la disponibilità relativa alla gestione delle attività dell'ente.

Nota integrativa, parte finale

Signori Associati, Vi confermiamo che il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili.

Vi invitiamo pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31 dicembre 2022, così come predisposto dall'organo amministrativo.

INFORMEST

(CENTRO DI SERVIZI E DI DOCUMENTAZIONE PER LA COOPERAZIONE ECONOMICA
INTERNAZIONALE)

Via Cadorna n. 36 – 34170 GORIZIA

Iscritta al n. 1 del Registro delle Persone giuridiche presso la Prefettura di Gorizia

BILANCIO DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2022

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

ALL'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

Signori Associati,

questo Collegio dei Revisori dei Conti, nominato con delibera assembleare del 30 giugno 2020, ha svolto il proprio incarico sulla base dei compiti che gli sono assegnati dall'articolo 10 dello Statuto dell'Associazione.

La presente relazione è costituita da due sezioni:

- la sezione A) riguarda il giudizio sul Bilancio;
- la sezione B) riguarda l'attività di vigilanza sull'amministrazione.

A) Relazione sul bilancio d'esercizio

Il Collegio ha esaminato il progetto di Bilancio chiuso al 31 dicembre 2022 approvato dal Consiglio di amministrazione il 28 marzo 2023, unitamente alla relazione degli Amministratori.

Si precisa che gli Amministratori sono responsabili che la redazione del Bilancio d'esercizio di Informest fornisca una rappresentazione veritiera e corretta dell'andamento e dei risultati dell'Associazione.

Informest, in quanto Associazione di cui agli articoli 14 e seguenti del Codice Civile, non rientra tra i soggetti tenuti a redigere il bilancio secondo gli schemi ed i principi determinati dagli articoli 2423 e seguenti del Codice civile, stabiliti per le società di capitali; nonostante ciò essa ha fatto riferimento a tali schemi e principi, con le seguenti eccezioni:

- il Bilancio è redatto in unità di euro;
- alcune voci di bilancio sono state adattate, altre dettagliate, al fine di rappresentare con chiarezza l'effettiva attività dell'Ente, che ha natura non commerciale.

Per la valutazione delle voci sono stati applicati i principi di cui all'articolo 2423-bis e i criteri previsti dall'articolo 2426; è stata effettuata la comparazione degli importi di ciascuna voce del bilancio con i risultati dell'esercizio precedente; inoltre è stato redatto il rendiconto finanziario, di cui all'articolo 2425-ter del Codice.

Da parte di questo Collegio l'esame del Bilancio è stato effettuato prendendo a riferimento i principi di revisione; abbiamo pianificato e svolto l'attività di revisione al fine di acquisire una ragionevole sicurezza che il Bilancio dell'esercizio non contenga errori significativi; abbiamo acquisito elementi probativi ritenuti sufficienti e appropriati, sulla base dei quali abbiamo costruito il nostro giudizio.

Abbiamo, inoltre, raffrontato i risultati di questo Bilancio con quelli del precedente esercizio e, per la parte economica, con il Bilancio di Previsione 2022, che assume per l'Ente funzione autorizzativa.

Possiamo confermare che il Bilancio 2022 si riassume nei valori di seguito riportati:

STATO PATRIMONIALE		2022	2021	Variazione
- Attivo	€	14.796.803	9.249.782	5.547.021
- Altre passività	€	6.342.819	5.267.117	1.075.702
- Patrimonio netto	€	8.453.984	3.982.665	4.471.319
- Utile (perdita) dell'esercizio	€	0	0	0

CONTO ECONOMICO		2022	2021	Variazione
- Valore della produzione	€	4.860.846	2.855.996	2.004.850
- Costi della produzione	€	(4.800.703)	(2.796.097)	(2.004.606)
- Differenza tra valore e costi della produzione	€	60.143	59.899	244
- Proventi e oneri finanziari (saldo)	€	36.472	39.915	(3.443)
- Imposte sul reddito dell'esercizio	€	(96.615)	(99.814)	3.199
- Utile (perdita) dell'esercizio	€	0	0	0

Patrimonio Netto

Si conferma la seguente rappresentazione del Fondo di dotazione, alla data del 31 dicembre 2022 e della relativa attribuzione agli Associati:

		Fondo di dotazione prima dell'utilizzo 2022	Utilizzo fabbisogni 2022	Fondo di dotazione al 31/12/2022	% part.
FONDO DI DOTAZIONE					
<u>SOCI FONDATORI</u>					
- Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia	€	8.958.476,85	527.715,37	8.430.761,48	99,7253
<u>SOCI ORDINARI</u>					
- CCIAA Venezia Giulia	€	5.000,00	294,53	4.705,47	0,0557
- Comune di Gorizia	€	5.000,00	294,53	4.705,47	0,0557
- Comune di Tarvisio	€	5.000,00	294,53	4.705,47	0,0557
- Comunità Collinare del Friuli	€	9.675,61	569,96	9.105,65	0,1077
TOTALI	€	8.983.152,46	529.168,92	8.453.983,54	100,00

Dato atto che con Delibera della Giunta Regionale n. 1624 del 28 ottobre 2022 il Friuli Venezia Giulia ha provveduto a rifinanziare il Fondo di dotazione dell'Ente per un importo di euro 5.000.000,00, si osserva che il Fondo di dotazione nell'esercizio 2022 è stato utilizzato in misura notevolmente inferiore rispetto all'importo di euro 709.965,00 stanziato nel Bilancio preventivo 2022, con una differenza di euro 180.796,00 e pari al 25,47% rispetto al valore preventivato.

Conto economico

Il Collegio ha svolto un'analisi degli elementi risultanti dal conto economico, per verificare le differenze rispetto al precedente esercizio nonché la coerenza con quanto stanziato dagli Associati con il Bilancio preventivo 2022 da cui si evidenzia quanto segue:

- Valore della Produzione: risulta inferiore rispetto al Bilancio preventivo 2022 a causa dello slittamento di alcune attività progettuali al 2023, quali, in particolare, il progetto TAMSALL; il minor volume è tuttavia collegato ai minori costi di progetto e ha determinato un utilizzo del fondo di dotazione molto inferiore rispetto a quanto preventivato; si osserva comunque il maggior sviluppo

di progetti rispetto all'anno 2021 con il conseguente aumento del valore della produzione;

- Utilizzo del Fondo di dotazione: come già scritto, il Fondo di dotazione è stato utilizzato in misura notevolmente inferiore rispetto all'importo di euro 709.965,00 stanziato nel Bilancio preventivo 2022, con una differenza di euro 180.796,00 e pari al 25,47% rispetto al valore stanziato nel Bilancio preventivo 2022;
- Costi per servizi: la diminuzione rispetto al Bilancio preventivo 2022 è dovuta principalmente alla diminuzione delle voci "Costi per la realizzazione dell'attività" e "Oneri amministrativi" (nello specifico per lo spostamento al 2023 delle opere di messa in sicurezza dell'immobile sede di Informest e al posticipo delle attività formative.) e in generale alla diminuzione di tutte le voci di costi per servizi rispetto a quanto stanziato nel Bilancio preventivo 2022; come per i ricavi si osserva tuttavia che il maggiore sviluppo di progetti rispetto all'anno 2021 comporta un aumento delle singole voci rispetto al Bilancio 2021, con la sola eccezione della voce di costo relativa a "Viaggi e trasferte";
- Spese per il personale: la diminuzione rispetto al Bilancio preventivo 2022 è determinata in via prevalente dalla cessazione del rapporto di lavoro con alcune figure impiegate full time, previste a preventivo e solo parzialmente sostituite; il risparmio generato dal mancato inserimento di nuove figure, però, è stato in parte ridimensionato a causa di un considerevole aumento dell'indice di rivalutazione del TFR, il cui coefficiente di rivalutazione del TFR, condizionato all'indice ISTAT, nel corso del 2022 ha registrato un significativo incremento rispetto agli anni precedenti;
- Oneri diversi di gestione: si segnala un leggero aumento sia rispetto al Bilancio preventivo 2022 sia al Bilancio 2021, determinata in larga parte da sopravvenienze passive;
- Gestione finanziaria: il risultato complessivamente è migliorativo rispetto al Bilancio preventivo 2022 e in linea con il Bilancio 2021 ed è dovuto agli interessi attivi sui titoli (su obbligazioni emesse da primari istituti di credito nazionali e CCT), agli interessi maturati sulle giacenze in conto corrente e sui Conti Deposito e ai proventi realizzati sulle polizze di capitalizzazione.

Nella tabella che segue vengono comparati i dati del conto economico con i dati dell'esercizio precedente:

CONTO ECONOMICO	Consuntivo 2022	Consuntivo 2021	Differenze su consuntivo 2021
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1. Valore delle vendite e delle prestazioni	2.397.438	2.829.175	(431.737)
Contributi su progetti	2.397.438	2.829.175	(431.737)
3. Variazione dei lavori in corso	1.932.029	(367.512)	2.299.541
5. Altri ricavi e proventi	531.379	394.333	137.046
5.1 - Ricavi da gestioni accessorie	2.210	11.751	(9.541)
5.2 - Contr.Trasf.Fondo Legge 19/1991	529.169	382.582	146.587
A) Utilizzo fondo L. 19/1991	529.169	382.582	146.587
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	4.860.846	2.855.996	2.004.850
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6. Materiali di consumo e merci	2.188	2.260	(72)
7. Servizi	3.584.432	1.635.642	1.948.790
Costi per la realizzazione dell'attività	3.411.254	1.475.707	1.935.547
Viaggi e trasferte	45	305	(260)
Prestazioni profess., ammin. e tecniche gen.	44.510	39.929	4.581
Costi organi sociali	40.366	36.750	3.616
Oneri amministrativi	88.257	82.951	5.306
9. Personale	1.159.446	1.107.214	52.232
a) Salari e stipendi	764.905	764.481	424
b) Oneri sociali	243.716	235.233	8.483
c) Trattamento di fine rapporto	132.199	87.448	44.751
e) Altri costi	18.626	20.052	(1.426)
10. Ammortamenti e svalutazioni	38.152	35.572	2.580
a) Ammortamento immobilizz. immateriali	1.399	1.399	0
b) Ammortamento immobilizz. materiali	36.753	34.173	2.580
d) Svalut. crediti attivo circolante	0	0	0
14. Oneri diversi di gestione	16.485	15.409	1.076
TOTALE COSTI DELLA PRODUZ. (B)	4.800.703	2.796.097	2.004.606
DIFF. TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZ.	60.143	59.899	244

CONTO ECONOMICO	Consuntivo 2022	Consuntivo 2021	Differenze su consuntivo 2021
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
16. Altri proventi finanziari	36.486	39.535	(3.049)
a) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni	0	0	0
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante non partecip.	5.344	9.296	(3.952)
d) Proventi diversi dai precedenti	31.142	30.239	903
17. Interessi e altri oneri finanziari	0	0	0
17 bis Utili e perdite su cambi	(14)	380	(394)
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	36.472	39.915	(3.443)
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZ.			
18. Rivalutazioni	0	0	0
a) di partecipazioni			0
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante non partecip.			0
19. Svalutazioni	0	0	0
a) di partecipazioni	0	0	0
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante non partecip.	0	0	0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATT.FINANZ.	0	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	96.615	99.814	(3.199)
22 Imposte sul reddito dell'esercizio	(96.615)	(99.814)	3.199
23. Risultato dell'esercizio (utile/perdita)	0	0	0

Nella tabella che segue vengono invece comparati i dati del conto economico con i dati del bilancio di previsione:

CONTO ECONOMICO	Consuntivo 2022	Preventivo 2022	Differenze su preventivo 2022
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1. Valore delle vendite e delle prestazioni	4.329.467	5.201.172	(871.705)
Contributi su progetti	4.329.467	5.201.172	(871.705)
5. Altri ricavi e proventi	531.379	709.965	(178.586)
5.1 - Ricavi da gestioni accessorie	2.210	0	2.210
5.2 - Contr.Trasf.Fondo Legge 19/1991	529.169	709.965	(180.796)
A) Utilizzo fondo L. 19/1991	529.169	709.965	(180.796)
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	4.860.846	5.911.137	(1.050.291)
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6. Materiali di consumo e merci	2.188	3.000	(812)
7. Servizi	3.584.432	4.521.078	(936.646)
Costi per la realizzazione dell'attività	3.411.254	4.222.981	(811.727)
Viaggi e trasferte	45	5.000	(4.955)
Prestazioni profess., ammin. e tecniche gen.	44.510	62.691	(18.181)
Costi organi sociali	40.366	58.615	(18.249)
Oneri amministrativi	88.257	171.791	(83.534)
9. Personale	1.159.446	1.274.957	(115.511)
a) Salari e stipendi	764.905	889.147	(124.242)
b) Oneri sociali	243.716	276.274	(32.558)
c) Trattamento di fine rapporto	132.199	82.256	49.943
e) Altri costi	18.626	27.280	(8.654)
10. Ammortamenti e svalutazioni	38.152	38.782	(630)
a) Ammortamento immobilizz. immateriall	1.399	1.549	(150)
b) Ammortamento immobilizz. materiali	36.753	37.233	(480)
d) Svalut. crediti attivo circolante	0	0	0
14. Oneri diversi di gestione	16.485	11.990	4.495
TOTALE COSTI DELLA PRODUZ. (B)	4.800.703	5.849.807	(1.049.104)
DIFF. TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZ.	60.143	61.330	(1.187)

CONTO ECONOMICO	Consuntivo 2022	Preventivo 2022	Differenze su preventivo 2022
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
16. Altri proventi finanziari	36.486	15.259	21.227
a) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni	0	0	0
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante non partecip.	5.344	2.538	2.806
d) Proventi diversi dai precedenti	31.142	12.721	18.421
17. Interessi e altri oneri finanziari	0	0	0
17 bis Utili e perdite su cambi	(14)	0	(14)
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	36.472	15.259	21.213
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZ.			
18. Rivalutazioni	0	0	0
a) di partecipazioni	0	0	0
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante non partecip.	0	0	0
19. Svalutazioni	0	0	0
a) di partecipazioni	0	0	0
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante non partecip.	0	0	0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATT.FINANZ.	0	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	96.615	76.589	20.026
22 Imposte sul reddito dell'esercizio	(96.615)	(76.589)	(20.026)
23. Risultato dell'esercizio (utile/perdita)	0	0	0

Giudizio sul Bilancio

A nostro giudizio il Bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria di Informest al 31 dicembre 2022, dei risultati conseguiti e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data.

Giudizio sulla coerenza della Relazione del Consiglio di amministrazione sul bilancio e sulla gestione con il bilancio d'esercizio

La responsabilità della redazione della Relazione sulla gestione compete al Consiglio di amministrazione dell'Associazione.

È di competenza del Collegio l'espressione del giudizio sulla coerenza di detta Relazione con il Bilancio d'esercizio.

Sulla base dell'esame svolto questo Collegio può affermare che la Relazione del Consiglio di amministrazione è coerente con il Bilancio dell'esercizio 2022 di Informest.

B) Relazione sull'attività di vigilanza amministrativa

Come premesso lo scrivente Collegio come detto in premessa, è stato nominato con delibera assembleare del 30 giugno 2020, ha vigilato:

- che l'attività dell'Associazione si è svolta sulla base degli scopi statutari e della Legge istitutiva;
- la regolarità dell'azione amministrativa e la sua conformità allo Statuto dell'Ente, ai regolamenti adottati ed alle deliberazioni assunte dagli Organi associativi;
- il rispetto delle norme di legge cui l'Associazione è tenuta a riferirsi;
- che l'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione garantisce il

raggiungimento delle finalità statutarie: in particolare al 31 dicembre 2022 risultavano impiegati N. 1 dirigente, N. 17 impiegati a tempo indeterminato e N. 1 a tempo determinato, N. 1 lavoratore interinale non impiegato su specifici progetti; oltre al personale indicato, risultano in organico anche un dirigente, in aspettativa non retribuita da luglio 2019;

- il funzionamento dell'Organismo di Vigilanza nominato sulla base del Modello di organizzazione e gestione adottato con delibera del Consiglio di amministrazione del 21 dicembre 2018;
- la predisposizione e la pubblicazione, da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione nominato dal Consiglio di amministrazione, della Relazione annuale 2022 ai sensi della legge 190/2012 articolo 1, comma 14;
- la regolare tenuta della contabilità, e il rispetto dei vincoli posti dal Bilancio preventivo 2022 approvato dall'Assemblea degli Associati il 22 dicembre 2021;
- il Collegio ha partecipato alle sedute del Consiglio di amministrazione e dell'Assemblea, ha ottenuto informazioni sull'andamento complessivo della gestione e su singoli fatti e atti amministrativi.

Non sono pervenute al Collegio dei Revisori denunce e non sono state fatte segnalazioni all'Autorità giudiziaria.

Valutazioni in merito alla continuità dell'attività dell'Associazione.

L'assetto attuale consente agli Associati di determinare le proprie decisioni in merito al futuro dell'Ente e dare risposta riguardo la sua continuità, tenuto anche conto che la Giunta regionale con Delibera n. 1624 dd. 28 ottobre 2022 ha rifinanziato con l'importo di euro 5.000.000,00 il Fondo di dotazione dell'Ente.

Tutto ciò infatti sembra possa consentire all'Ente di proseguire la propria attività con sufficiente tranquillità per quanto riguarda i costi che non potranno essere coperti dai contributi su progetti.


Conclusioni

Il Bilancio chiuso al 31 dicembre 2022, con la relazione del Consiglio di amministrazione, corrisponde alle risultanze dei libri e delle scritture contabili.

Considerando le risultanze dell'attività svolta il Collegio propone all'Assemblea di approvare il Bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 così come redatto dal Consiglio di amministrazione.

Gorizia, 31 marzo 2023.

Il Collegio dei Revisori

Presidente Dott. Vittorio Pella 
 Revisore Dott.ssa Monica Barbiero
 Revisore Avv. Roberto Ziani

